

Schoolgids 2023 - 2024



PCB DE BRON



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van De Bron in Bruchem. In deze gids maakt u als (toekomstige) ouder/verzorger* nader kennis met onze school. U kunt lezen wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

In deze gids zult u enkele data en specifieke gegevens tegenkomen voor het schooljaar 2023-2024. Bij al deze data geldt: "Als de Heere het wil en wij leven, dan zullen wij dit of dat doen". We weten ons in alles afhankelijk van God onze Vader.

Wij hopen dat deze schoolgids bij mag dragen aan het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren). Daarnaast bidden wij dat 2023-2024 een fijn en leerzaam schooljaar voor onze leerlingen en het team zal zijn!

Met vriendelijke groeten,

Trudy van der Wal

Directeur De Bron

*In de schoolgids gebruiken wij het begrip ouder(s), uiteraard kunt u daar ook verzorger(s) lezen

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	1
1. De Bron in Bruchem ...een kennismaking	7
1.1. Naam en Logo	7
1.2. Locatie en schoolgrootte	7
1.3. De Bijbel als leidraad	8
1.4. Bestuurlijke inrichting en grondslag	8
2. Onze missie, visie, Kernwaarden en Verbeterdoelen	10
2.1. Motto en missie	10
2.2 Visie	10
2.3 KERNWAARDEN	11
2.4 VERBETERDOELEN	12
3. Hoe ziet ons onderwijs eruit?	13
3.1. Leerstofjaarklassensysteem	13
3.2. Bidden, zingen en bijbelverhalen	13
3.3. De start van de basisschoolperiode	14
3.4 Lezen	15
3.5 Nederlandse Taal	16
3.6 Schrijven	16
3.7 Rekenen	16
3.8 Engelse taal	16
3.9 Zaakvakken	17
3.10 Expressieve activiteiten	17
3.11 Verkeer	17
3.12 Sociaal emotionele vorming	17
3.13 Lichamelijke opvoeding	18
3.14 Computervaardigheden	18
3.15 Huiswerk	18
	2

3.16 Zelfstandig werken	19
3.17 Burgerschap en sociale integratie	19
3.18 Spel&	20
3.19 Overstap naar het voortgezet onderwijs (vo)	21
3.20 Doorstroomtoets	21
3.21 Scores Centrale Eindtoets	22
3.22 Uitstroomgegevens	22
4. Zorg voor de leerlingen	23
4.1 Leerlingenzorg	23
4.2 Leerlingvolgsysteem en leerlingdossier in Parnassys	24
4.3 Toetsen	25
4.4 Interne Begeleiding	25
4.5 Remedial Teaching	25
4.6 Passend Onderwijs	25
4.7 Samenwerkingsverband de meierij	26
4.8 doubleren, versnellen of andere school	27
4.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
4.10 Veiligheidsbeleid	28
5. Hoe gaan we met elkaar om?	28
5.1 Belangrijke regels/afspraken	28
5.2 Op het plein	28
5.3 In de klas	29
6. Kwaliteitszorg	29
6.1 Visie op kwaliteit	29
6.2 Kijken in de groep	29
6.3 Nascholing	29
6.4 Ontwikkelingen	30
7. Wie doet wat op onze school?	30
7.1 Functies en taken op school	30

Directeur	30
Bouwcoördinator	30
Intern Begeleider (IB)	30
Leerkracht	30
ICT-er	30
Onderwijsassistent	30
Bedrijfshulpverlener (BHV)/EHBO	31
Managementassistente	31
Stagiair(e)	31
Interieurverzorgster	31
Kinderoefentherapie	31
Logopedie	32
<i>7.2 Ouderparticipatie</i>	32
Medezeggenschapsraad	32
Identiteitscommissie	33
Ouderraad	33
8. Ouders en school	33
<i>8.1. Inschrijving nieuwe leerlingen</i>	33
<i>8.2. Herfstleerlingen en instroomgroep</i>	34
<i>8.3 Educatief partner</i>	34
<i>8.4 Contact met de leerkracht</i>	34
<i>8.5 Nieuwsbrief</i>	34
<i>8.6 Toestemmingsverklaring/Privacy</i>	35
<i>8.7 Ouderactiviteiten</i>	35
<i>8.8 Buitenschoolse opvang/Kindcentrum De Bron</i>	35
<i>8.9 Gesprekkencyclus</i>	35
<i>8.10 Rapporten</i>	36
<i>8.11 Ouderportaal Parnassys</i>	36
<i>8.12 Parro</i>	36

8.13 Klachtenprocedure	37
8.14 Pesten	38
8.15 Vrijwillige ouderbijdrage	38
8.16 Schoolschoonmaak	38
8.17 Ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering	38
8.18 Gescheiden ouders	39
8.19 Privacy	40
8.20 Vervoer van kinderen in schoolverband	41
8.21 Reiskostenvergoeding voor ouders	42
9. Praktische informatie	42
9.1 Tussendoortjes in de ochtendpauze en lunch	42
9.2 Kerst- en paasviering	42
9.3 gezin-school-kerk - schoolthemaweek	42
9.4 Bid- en dankdag	42
9.5 Goede doelen	43
9.6 Bibliotheek	43
9.7 Cultuureducatie	43
9.8 Projectweek en kijkavond	43
9.9 Schoolreis	43
9.10 Schoolfotograaf	43
9.11 Verjaardagen	43
9.12 Sportieve activiteiten	44
9.13 Verkeersexamen	44
9.14 Pietenfeest	44
9.15 Kleding en schoeisel	44
9.16 Kleding en cultuur	44
9.17 Toiletbezoek	45
9.18 Luizencontrole	45
9.19 GGD Gelderland Zuid	45

9.20 Medicijnen op school	46
9.21 Lopend of op de fiets naar school?	47
10. Niet op school?	47
10.1 Ziekte van een leerkracht	47
10.2 Ziekte van een leerling	48
10.3 Bezoek dokter of tandarts	48
10.4 Leerplicht en schoolverzuim	48
10.5 Verlof buiten reguliere schoolvakanties	48
10.6 Schorsing of verwijdering	50
11. Schoolorganisatie	50
11.1 Schooltijden	50
11.2 Gymrooster 2023-2024	50
11.3 Vakantierooster en studiemiddagen 2023-2024	51
11.4 Groepsverdeling 2023-2024	52
12. Contact	52
12.1 Team	53
12.2 Onderwijsondersteunend personeel	55
12.3 Bestuur	55
12.4 Medezeggenschapsraad	56
12.5 Identiteitscommissie	56
12.6 Ouderraad	56
12.7 Opvang	56
12.8 Overigen	56
13. Tot slot	57

1. DE BRON IN BRUCHEM ...EEN KENNISMAKING

1.1. NAAM EN LOGO

Onze school heet De Bron. Ons motto is: 'De Bron voor een goede basis'.

Als u ons logo bekijkt ziet u een Bron. Aan de rechterkant ziet u oranje/gele 'stapstenen'. Dit logo verwijst naar de twee doelen die school heeft: we leren de kinderen elke dag dat God een Bron van al het goede wil zijn. Daarnaast leren de kinderen elke dag stap voor stap meer van het maatschappelijke leven.

1.2. LOCATIE EN SCHOOLGROOTTE

De Bron is een protestant-christelijke school in Bruchem. Bruchem is een dorp, gelegen onder de rook van Zaltbommel. We zijn een dorpschool waar er verschil mag zijn. De school heeft een unieke ligging, naast het witte kerkje van de PKN-gemeente midden in het dorp.

Op 1 oktober 2022 zaten er 172 leerlingen op onze school.



Het oorspronkelijke schoolgebouw bestaat vanaf 1927. Daarna zijn er verschillende uitbreidingen geweest (o.a. de kleuterafdeling, het gymlokaal, de zolder, nieuwe lokalen). De verschillende verbouwingen en aanpassingen zijn zo uitgevoerd dat het toch één

geheel is gebleven en passend in de omgeving. In schooljaar 2022-2023 is er een in pandige VSO/BSO en Kinderopvang gerealiseerd. Bij de start van schooljaar 2023-2024 gaat de BSO en Kinderopvang open. Deze opvang valt onder Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard (SCKB). Zie voor meer informatie: www.sckb.nl

Naast de school, links van de hoofdingang, is er 1 fietsenstalling. Deze stalling is met haagjes afgezet (realisatie eind 2023).

De speelplaats is afgesloten met een ijzeren sierhek met 2 ingangen (aan de BSO/Kinderopvangkant en aan de schoolkant). Aan de BSO/Kinderopvangkant zijn een zandbak, schommels, speelheuvel, struinplek, klimhuisje, duikelstangen en een opbergschuurtje gesitueerd. Hier is ook een afgesloten gedeelte voor de 0-2 jarigen.

Sinds september 2021 is ons schoolplein opnieuw aangelegd, met daarbij meer ruimte voor vergroening. Midden op het plein staat een klimtoestel met glijbaan en is een buitenlesplek gesitueerd. Als extra uitloop is het aangrenzende Kerkplein als speelplaats in gebruik. Dit deel is besloten en autovrij. Aan de bovenbouwkant is ook nog een plein met een panna-kooi,

tafeltennistafel en een buitenlesplaats. Naast de buitenlesplek bevindt zich de moestuin waar leerlingen uit groep 6-7 onder leiding van tuinopa's kunnen tuinieren.

1.3. DE BIJBEL ALS LEIDRAAD

Op onze school geven wij naast de algemene sociale normen en waarden, ook onderwijs volgens de normen van Gods Woord. Dit is niet beperkt tot de Bijbelles. Dit is ook terug te vinden in de sociale omgang met elkaar en de andere vakgebieden van het onderwijs. De christelijke feestdagen krijgen, vanwege hun betekenis voor ons geloof, een vaste plaats in het jaarprogramma. De Bijbelse boodschap van Kerst, Goede Vrijdag en Pasen, Hemelvaart en Pinksteren wordt elk jaar aan de kinderen verteld en met hen gevierd.

1.4. BESTUURLIJKE INRICHTING EN GRONDSLAG



Sinds 01 augustus 2017 maakt onze school deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB). Binnen deze stichting zijn de christelijke scholen uit Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verenigd. De SCOB streeft het beheer en in stand houden na van de christelijke scholen in de dorpskernen van de Bommelerwaard. Zij vertrouwt zich daarin toe aan het Woord en de beloften van God. In de statuten is dit doel als volgt verwoord:

- 1. De Stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.*
- 2. De van de Stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.*
- 3. De Stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijf geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.*

De SCOB zet zich in voor het in stand houden van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs in onze regio. De statuten spreken daar als volgt over:

- 1. De Stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.*
- 2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.*

Het bestuur wordt gevormd door 8 leden, afkomstig uit de dorpskernen waar onze scholen gehuisvest zijn en een directeur-bestuurder. Drie van hen zijn uitvoerende bestuursleden:

- Dhr. G.T. (Gert) Tissink – directeur-bestuurder
- Dhr. C. (Corné) Booij – penningmeester, Hedel
- vacature – uitvoerend bestuurder, Brakel

Zes van hen zijn toezichthoudend bestuurslid:

- Dhr. D. (Dirk) Poortvliet – voorzitter, Zuilichem
- Dhr. A. (Adriaan) Harthoorn – toezichthoudend bestuurslid, Kerkwijk
- Mevr. H. (Hanna) van de Berg- toezichthoudend bestuurslid, Hedel
- Mevr. R. (Riejanne) Verhoeks – toezichthoudend bestuurslid, Brakel
- Dhr. P. (Peter) de Koning – toezichthoudend bestuurslid, Bruchem
- Dhr. M. (Mathijs) Maas – toezichthoudend bestuurslid, Aalst

Iedere school heeft een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Hij/zij heeft mandaat t.a.v. een groot aantal school specifieke zaken. Dit is verwoord in een managementstatuut. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert aan het (toezichthoudend) bestuur. Meer informatie: www.scobommelerwaard.nl



2. ONZE MISSIE, VISIE, KERNWAARDEN EN VERBETERDOELEN

2.1. MOTTO EN MISSIE

Ons motto is: De Bron voor een goede basis.

We staan voor kwalitatief goed onderwijs waarbij er verschil mag zijn.

Elk kind is door God geschapen en daardoor uniek. In die zin mag er verschil zijn! We doen als school recht aan de verschillen die er zijn. Ons onderwijs wordt zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, waarbij er rekening wordt gehouden met de specifieke behoeften van elke leerling.

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden wij met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede werken we samen met ouders aan wederzijds respect, sociale redzaamheid en goed burgerschap. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

2.2 VISIE

Wij staan voor positief, educatief partnerschap tussen school, ouders en kind en communiceren dat éénduidig. Ook benutten wij elkaars talenten en vaardigheden.

Op een respectvolle, positieve manier - vanuit wederzijds vertrouwen in elkaar – luisteren wij, spreken wij en werken wij samen.

Wij werken aan een toekomst waarbij de organisatie van ons onderwijs rekening houdt met het beheersingsniveau, de onderwijsbehoeften en het ontwikkelingsperspectief van elke leerling en is er een balans tussen leervakken en creatieve vakken, wat ten goede komt aan de ontwikkeling van de kinderen.

Onze visie op levensbeschouwelijk-, didactisch- en pedagogisch onderwijs en leerlingen zorg:

a. Levensbeschouwelijk

Onze school is een school met de Bijbel. De Bijbel staat centraal. Wij getuigen daarom van Jezus, Die mensen wil redden van hun zonde. Deze boodschap willen wij van harte uitdragen aan de hand van Bijbelverhalen, het zingen van psalmen, christelijke liederen en onze levenswandel.

b. Didactisch



Elk kind telt voor ons met zijn of haar talenten en uniciteit. Wij stemmen de leerstof zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de kinderen. Het kind moet de stof aankunnen, maar zich ook uitgedaagd weten.



De instructie die wij geven is daarom zo effectief mogelijk. Kinderen leren graag en daarbij mogen wij als leerkrachten een gids- en voorbeeldfunctie hebben. Het zelfstandig werken van de kinderen is voor ons een belangrijk punt. Kinderen krijgen zelf de gelegenheid om hun keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. Hoe ouder ze worden, hoe meer verantwoordelijkheden ze krijgen. Door de inzet van allerlei middelen (planbord, werklicht,

weektaakformulier, time timer, vragenblokje) wordt de zelfstandige werkhouding door de jaren heen opgebouwd.

c. Pedagogisch

Als school willen wij een plaats zijn waar kinderen het goed naar hun zin hebben. Op school hebben wij orde, rust en structuur hoog in het vaandel staan. Wij vinden en zien dat dit in het belang van elk kind is. Het versterkt het gevoel van veiligheid en kinderen weten waar ze aan toe zijn. Daarnaast proberen wij de kinderen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen. Wij geven op school aandacht aan regels/afspraken om zo de omgang met elkaar regelmatig te bespreken en de kinderen waarden en normen bij te brengen. Wij gebruiken hiervoor de Kanjermethode. Deze methode gaat uit van het benoemen en voorleven van gewenst gedrag. Hierbij worden ook de ouders betrokken. Deze methode heeft naast aandacht voor persoonlijk gedrag, ook aandacht voor groepsvorming.



d. Zorg voor de kinderen

Als school willen wij er zijn voor alle kinderen. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten dat ook daadwerkelijk elk kind het bij ons naar de zin heeft en vooruitgaat in het leerproces. Als dat niet meer het geval is, zullen wij, nadat we eerst intern hebben gekeken naar mogelijkheden ter verbetering, advies vragen aan deskundigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Indien nodig, zullen wij samen met de ouders een andere school zoeken voor het kind, als blijkt dat dit het beste is. Een school waar het onderwijsaanbod het meest aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

2.3 KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn geloof, vertrouwen en ontwikkelen.

Geloof

Het geloof in God de Vader, God de Zoon en God de Heilige Geest is onze basis en fundament. De Bijbel wijst ons elke dag de weg. God vraagt ons daarin Hem lief te hebben boven alles en onze naasten als onszelf. Dat wordt zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. Tijdens de lessen laten we, waar mogelijk, het licht vallen op de dingen van God en Zijn Koninkrijk.

De christelijke vieringen worden gezamenlijk gevierd en de betrokken kerken spelen hierin een rol.

1 keer per jaar vindt er een themaweek plaats, de 'school-kerk-gezin viering'.

Om de beurt verzorgen collega's de weekopening en -sluiting waarin de Bijbel centraal staat.

De schooldag wordt met de kinderen begonnen en afgesloten met zingen en gebed. 3 keer per week wordt er een bijbelvertelling verteld.

De kinderen leren psalmen, liederen en elke maand een tekst uit de Bijbel.

Ouders bidden 1 keer per maand voor school (gebedsgroep).

Vertrouwen

Op onze school zien we leerkrachten, leerlingen en ouders die in vertrouwen samenleven en leren. We werken met de Kanjerregels en de schoolregels worden met kinderen besproken en afgestemd. We spreken verwachtingen uit en doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

We zijn vriendelijk, empathisch, luisteren actief, geven en ontvangen feedback, communiceren helder en zijn duidelijk.

We hebben aandacht voor elkaar en werken aan de relatie met kinderen en ouders. Dit zorgt voor openheid, goede relaties, veiligheid en een plezierig werkklimaat.

Ontwikkelen

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs zodat kinderen leren en zich ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen.

Er heerst op onze school een professionele schoolcultuur waarbij de leerkrachten en schoolleiding hun vakmanschap ontwikkelen.

We helpen elkaar en leerlingen te groeien op cognitief, sociaal- emotioneel en creatief gebied.

De kinderen ontwikkelen een Growth Mindset.

Leerkrachten bieden de leerlingen gedifferentieerde lesstof en instructie aan.

Er is aandacht voor kernvakken, sociale ontwikkeling en creatieve vakken.

2.4 VERBETERDOELEN

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

1. Op onze school ontwikkelen we het eigenaarschap van leerlingen door middel van mindset-lessen, Kanjerlessen en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling
2. Op onze school gaat de aandacht uit naar goede basiskennis van de vakken lezen, rekenen, taal en spelling. De Bron voor een goede basis!
3. Op onze school worden de zaakvakken vormgegeven door 'anders leren'
4. Op onze school worden de computervaardigheden van leerkracht en leerling uitgebouwd

5. Op onze school wordt het burgerschapsonderwijs verder ontwikkeld

3. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT?

3.1. LEERSTOFJAARKLASSENSYSTEEM

Het onderwijs op onze school is ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen. De kinderen zijn op onze school ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd. Wij proberen aan de onderlinge verschillen zoveel mogelijk tegemoet te komen door differentiatie in lesstof en tijd.

3.2. BIDDEN, ZINGEN EN BIJBELVERHALEN

Elk dagdeel wordt geopend en gesloten met gebed. Daarnaast wordt 's morgens vanaf groep 3 de psalm van de week gezongen. Ook worden andere psalmen en christelijke liederen gezongen. Hiervoor gebruiken we o.a. de liedbundel 'Op Toonhoogte' van de HGJB.

Vanaf groep 3 wordt er een psalm (ritmisch in de oude berijming) aangeleerd. Groep 3 en 4 leren één keer per twee weken een nieuwe psalm. Vanaf groep 5 leren de kinderen elke week een nieuwe psalm. Het psalmrooster wordt doorgegeven aan de plaatselijke PKN-gemeente. Op deze manier brengen wij school, gezin en kerk dichterbij elkaar. U vindt het psalmenrooster op de website.

Elke groep heeft elke maand een 'maandtekst' (Bijbeltekst) die centraal staat en geoefend wordt.

Vier keer per jaar houden we in de aula met alle kinderen een schoolviering. Twee groepen zingen een christelijk lied met gebruik van verschillende muziekinstrumenten en er wordt gezamenlijk met alle kinderen gezongen.

In alle groepen worden wekelijks drie Bijbelverhalen verteld. Op de andere dagen is er een verwerking van een Bijbelles of een Bijbellesles. Wij hanteren daarbij de Herziene Statenvertaling. We werken met de methode 'Levend Water'.

De gezin-school-kerk themaweek vindt 1 keer per jaar plaats. In H9.3 kunt u hier meer over lezen.



3.3. DE START VAN DE BASISCHOOLPERIODE

GROEP 1-2



Een kind dat voor het eerst de basisschool bezoekt, is nog sterk gericht op de ouders. Het is voor de ontwikkeling van het kind van groot belang dat het zich op school veilig en geborgen voelt. De leerkracht zal zich daarvoor maximaal inzetten.

3.3.1 Spelend leren

In groep 0, 1 en 2 staan niet de vakken centraal, maar alle activiteiten stimuleren de totale ontwikkeling van de kleuter. Zo proberen wij zo veel mogelijk aan te sluiten bij het spelend ontwikkelen van het jonge kind en een geleidelijke overgang te creëren naar het meer abstracte leren in groep 3. Door middel van spelen kunnen kinderen in een rijke leeromgeving en een gevarieerd aanbod van hoeken, zich ontwikkelen. Wie in de poppenhoek speelt, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie in de bouwhoek speelt, is bezig met rekenen (meten, tellen enz.) en wie op papier golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Zo zijn er nog vele voorbeelden op te noemen van spelend leren. Verder verloopt de ontwikkeling van kleuters vaak niet volgens een vaste lijn, maar veel meer sprongsgewijs. Kleuters kunnen op het ene gebied heel ver zijn, terwijl ze op een ander gebied minder ver zijn. Een kind uit groep 1 kan dus op bepaalde gebieden net zo ver zijn als een kind uit groep 2. Wij proberen met een zo rijk en gedifferentieerd mogelijk aanbod alle kinderen uit te dagen en verder te helpen in hun leerproces.



3.3.2 Thema's



Wij werken in deze groepen aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Hierin laten wij zoveel mogelijk activiteiten aan de orde komen in samenhang met het thema. Leren gebeurt dus door het aanbieden van veel uitdagende situaties, die het kind gelegenheid bieden om op zijn of haar eigen niveau dingen te onderzoeken en zich te ontplooiën.

3.3.3 Observatielijsten

Om het kind optimaal te kunnen volgen maken wij gebruik van de Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. Hierbij wordt niet alleen naar cognitieve vaardigheden gekeken, maar ook gelet op de sociaal emotionele ontwikkeling. Immers, als een kind zich niet veilig en vrij voelt op school zal het zich ook niet goed kunnen ontwikkelen op de andere gebieden. Mocht de ontwikkeling aanleiding geven tot extra zorg, dan kan dit met behulp van deze leerlijnen gesignaleerd worden. Ook kan dan de juiste hulp worden gegeven. Dit geldt zowel voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als voor

kinderen die extra uitdaging nodig hebben. De leerkracht heeft dus een observerende, activerende, begeleidende en stimulerende rol in de ontwikkeling van het kind.

3.3.4 Dagelijkse activiteiten

Een aantal activiteiten komt elke dag terug: het ontvangstgesprek in de kring, een Bijbelverhaal, speelwerkles, eten en drinken, bewegingsonderwijs of buiten spelen. Wij beginnen en eindigen de schooldag in de kring. Activiteiten worden zowel in de grote als kleine kring aangeboden. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.



Zelfstandigheid

Om de zelfstandigheid van kleuters te bevorderen, werken wij met een kiesbord en bij sommige activiteiten met uitgestelde aandacht. De juf is dan bezig met een leerling of een groepje leerlingen terwijl de andere kinderen zelfstandig aan het werk of aan het spelen zijn. Dit zelfstandig werken wordt in de daaropvolgende groepen steeds een stapje verder uitgebreid.

3.3.5 Overgang naar groep drie

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen. In groep twee bereiden we de kinderen voor om de stap naar groep drie te maken. Het gaat daarbij om een stukje zelfstandigheid en motoriek, maar ook om beginnende geletterdheid en rekenvoorwaarden. Voor het voorbereidend lezen maken wij gebruik van het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol. Om de overgang van groep twee naar groep drie zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken en spelen we in groep drie in hoeken rond een bepaald thema.

3.4 LEZEN

3.4.1. Aanvankelijk lezen in groep drie

In groep 3 wordt gewerkt met Veilig Leren Lezen Kim. Dit is een lees-, taal- en spellingmethode. In het eerste halfjaar ligt de nadruk op het aanvankelijk lezen, maar daarnaast zijn er ook eenvoudige taalopdrachten. In het tweede halfjaar wordt de techniek van het lezen verder ingeoeffend en komt er meer aandacht voor taalontwikkeling en spelling.

3.4.2 Technisch lezen en begrijpend lezen



Voor technisch lezen gebruiken wij vanaf groep 4 de methode Estafette. Per les komen verschillende aspecten van het lezen aan bod. Er is afwisseling tussen instructie en oefenen, zodat elke leerling aangesproken wordt. Het begrijpend lezen zit in de methode geïntegreerd. In groep vier tot en met zes ligt de focus op technisch lezen, maar wordt er ook elke les aandacht besteed aan het leesbegrip.



In de groepen zeven en acht verschuift het zwaartepunt van technisch lezen naar begrijpend lezen en studerend lezen. Het uitgangspunt van de methode is: een uitdagend lesaanbod met voldoende vrijheid voor leerling en leerkracht waarbij een doorlopende leerlijn voor technisch lezen en begrijpend lezen voor groep vier tot en met groep acht is gewaarborgd.

3.5 NEDERLANDSE TAAL

Vanaf groep vier gebruiken wij de methode *Spelling op Maat* en *Taal op Maat*. In *Spelling op Maat* staan klanken centraal, aangevuld met spellingregels. De kinderen oefenen extra met de digitale software. In *Taal op Maat* komen de volgende onderdelen aan de orde: luisteren en spreken, schrijven, taalbeschouwing en woordenschat.

Dit schooljaar wordt gebruikt om een nieuwe methode uit te zoeken, waar in schooljaar 2024-2025 mee gewerkt gaat worden.

3.6 SCHRIJVEN

De methode *Pennenstreken* wordt gebruikt in de groepen 3 tot en met 6. Deze methode sluit aan bij de leesmethode in groep drie. Als de kinderen een letter leren lezen, leren ze dezelfde letter ook schrijven. De kinderen leren vanaf groep 3 in blokletters schrijven. Vanaf groep 7 ontwikkelen de kinderen een eigen (soepel lopend en goed leesbaar) handschrift.

3.7 REKENEN

Er wordt gebruik gemaakt van de methode *Pluspunt*. De lesstof wordt hybride verwerkt. Dit betekent dat het werk in schriften wordt gemaakt en daarnaast geoefend kan worden in het digitale gedeelte van de methode.



De methode differentieert zodat de kinderen, naast de lesstof die verplicht is, ook opdrachten maken op eigen niveau. Er is veel aandacht voor het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.

3.8 ENGELSE TAAL

Wij bieden in alle groepen Engels aan. Dit begint spelenderwijs en wij bouwen hierop elk jaar voort om zo te streven naar een hoger niveau om door te kunnen stromen vanuit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs. De methode die hierbij wordt gebruikt heet 'Holmwoods'. Vanaf groep 6 wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De kinderen volgen de Engelse les die past bij hun niveau.

3.9 ZAAKVAKKEN

Hiermee bedoelen wij de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Voor de leerlingen van groep één tot en met vier wordt hieraan invulling gegeven binnen de verschillende thema's en passend bij de belevingswereld. Vanaf groep 5 worden deze vakken apart behandeld. Voor aardrijkskunde gebruiken wij *Wijzer!*, voor geschiedenis *Brandaan* en voor natuur en techniek gebruiken we de methode *Wondering the world*.

3.10 EXPRESSIEVE ACTIVITEITEN

Onder deze activiteiten verstaan wij de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek. In groep 1 en 2 worden deze vakken verweven in het thematisch werken. Wekelijks krijgen alle groepen een muziekles van een muziekdocent.



3.11 VERKEER

Op onze school werken de leerlingen van groep 3 met de methode *Wijzer in het verkeer*. Verkeer in groep 3 is er vooral op gericht om de kinderen te laten beseffen dat ze voorzichtig moeten zijn in het verkeer. Wat is veilig en waarom, wat is niet veilig en waarom? Ze leren waar ze veilig kunnen spelen. Het doel is kinderen bewust te maken van de omgeving.

De groepen 4 tot en met 8 werken met materiaal van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt daarnaast extra geoefend voor het verkeersexamen door het maken van proefexamens. Dit is belangrijk met het oog op het schriftelijk verkeersexamen dat elk jaar in april gehouden wordt. Elke twee jaar wordt er een praktisch verkeersexamen georganiseerd voor de groepen 7 en 8.

3.12 SOCIAAL EMOTIONELE VORMING



Wekelijks besteden wij aandacht in de klas aan sociale vaardigheden van de kinderen. Dit doen wij aan de hand van de *Kanjer methode*. Deze methode bevordert het onderlinge vertrouwen in de groep. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Daarnaast stimuleert de methode het bespreken van gedrag. **Kernwoorden van de Kanjertraining zijn:** vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

In de groepen 3 – 8 observeren de kinderen met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van *Leerling in Beeld*. De kinderen vullen hierbij zelf ook vragenlijsten in.

Verder is er in alle groepen aandacht voor de seksuele vorming m.b.v. de methode *Wonderlijk Gemaakt*. Als wij hieruit lessen gaan geven, dan wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Op deze manier kan er thuis ook over gesproken worden.

3.13 LICHAMELIJKE OPVOEDING

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Dit kan buiten op het plein of binnen in het speellokaal zijn. Er worden per week 2 lessen in het speellokaal gegeven. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gym in de gymzaal. Gymschoenen en sportkleding zijn noodzakelijk voor een goede gymles en hygiëne. Het gymrooster vindt u in hoofdstuk elf. De ene les wordt door een vakdocent gym van Spel& gegeven. Dit wordt betaald door subsidie vanuit de gemeente en de school zelf. De andere les wordt gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

3.14 COMPUTERVAARDIGHEDEN

De leerlingen kunnen digitaal oefenen en verwerken bij verschillende vakgebieden. Naast het gebruik van de software die bij de methodes horen, maken de kinderen in groep drie tot en met acht ook tijdens zelfstandig werken gebruik van de laptop.



Om dit alles mogelijk te maken, hebben kinderen vanaf groep 3 een laptop tot hun beschikking.

Leerlingen kunnen onder begeleiding van de leerkracht gebruik maken van internet, dit is afgeschermd met een filter. Daarnaast verwachten wij van de leerlingen dat ze op een zorgvuldige manier omgaan met de computers en randapparatuur.

We blijven met elkaar scherp op beeldschermtijd.

3.15 HUISWERK

In de bovenbouwgroepen wordt huiswerk meegegeven. Door het geven van huiswerk kunnen wij de leerlingen goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Over de te leren toetsen worden ouders via Parro geïnformeerd. De kinderen kunnen in de klas op het whiteboard de toetsen zien die op de planning staan. Het huiswerk krijgen ze mee via een huiswerkmapje. Onze visie op huiswerk en overige afspraken zijn vastgelegd in het huiswerkbeleid. Dit schooljaar wordt het huiswerkbeleid onder de loep genomen.

3.16 ZELFSTANDIG WERKEN

Om de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen werken wij in groep vier tot en met acht met weektaken. Iedere leerling heeft een weektaakformulier waar opdrachten voor de hele groep op staan en individuele opdrachten. Daarnaast zijn de taken opgedeeld in taken die moeten en mogen (mag- en moet-taken). Dit wordt tussendoor gevolgd en aan het eind van de week door de leerkracht bekeken. Vooral met de moet-taken kunnen wij differentiëren. Leerlingen die meer aan kunnen, krijgen meer opdrachten of op een hoger niveau. Bij de mag-taken hebben de leerlingen de mogelijkheid om taken te kiezen die passen bij hun interesse. Wanneer het geplande werk van een vak af is, gaan leerlingen met het zelfstandig werk aan de slag. Deze vorm bevordert niet alleen de zelfstandigheid van de leerlingen, maar ze leren er ook door plannen. Deze vaardigheid is nodig voor het zelfstandig maken van huiswerk en hun verdere schoolloopbaan.



3.17 BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van de leerlingen in de Nederlandse samenleving. Wij zien de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden wij aandacht aan burgerschapsvorming:

1. Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing

Op grond van onze levensbeschouwing helpen wij leerlingen te ontdekken wie ze zelf zijn. Dat is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Dit komt op onze school tot uiting bij het vertellen van Bijbelverhalen, gesprekken hierover en gezamenlijke vieringen. Ieder kind is uniek geschapen met eigen talenten. Deze proberen wij samen te ontdekken.

2. De school als samenleving en als pedagogisch instituut

De school is een waardengemeenschap waarin respect en tolerantie kernbegrippen zijn. Wij hebben school- en groepsregels opgesteld. Daarnaast volgen wij de Kanjermethode die vooral uitgaat van gedrag en gedragsverhoudingen en wederzijds vertrouwen waarbij we kinderen leren: denk niet alleen aan jezelf maar ook aan anderen. Spreek met respect over elkaar.

3. De school midden in de samenleving

De scholen maken deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. Buurt en school kunnen veel voor elkaar betekenen. Er zijn contacten met Buurtzorg Jong. Zij verzorgen verschillende activiteiten in de buurt en de contacten met school verlopen positief. We zijn ook

verbonden aan Spel& (zie hieronder) die geregeld activiteiten organiseren in de kernen. Daarnaast zijn er goede contacten met de plaatselijke kerk die naast de school is gesitueerd.

4. De school in een democratische samenleving

Voor goed burgerschap is kennis van politiek en staatsinrichting onmisbaar. In de bovenbouwgroepen is er aandacht voor verkiezingen en Prinsjesdag. Vanaf groep vijf is er een leerlingenraad actief. Jaarlijks worden hiervoor verkiezingen gehouden. De leerlingenraad vergadert één keer per zes weken met een bovenbouwleerkracht. De bovenbouwleerkracht neemt de besproken punten mee in een personeelsvergadering.

5. De school in Europa en de wereld

Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld en te beseffen dat ze in een breder verband leven. Dit komt vooral aan bod bij de lessen aardrijkskunde. In groep acht wordt de actualiteit met behulp van het nieuwsoverzicht besproken. Dit schooljaar wordt burgerschap ons speerpunt. Het beleid wordt verder uitgewerkt en we werken met een activiteiten jaarkalender.



3.18 SPEL&

Onze school werkt samen met Spel&. Spel& bestaat uit drie combinatiefunctionarissen: een sportcoach, een cultuurcoach en een buurtsportcoach. Onder de naam Spel& investeert de gemeente in de talentontwikkeling van kinderen door hen kennis te laten maken met diverse takken van sport en verschillende cultuurdisciplines. Daarbij werkt Spel& volgens de zogenaamde drietrapsraket: kinderen maken onder schooltijd kennis met een sport of een culturele activiteit. Daarnaast worden na schooltijd activiteiten georganiseerd, waarbij kinderen verder kennis kunnen maken met sport en culturele activiteiten. Als derde trap worden de kinderen begeleid naar verenigingen en instellingen. Aansluitende doelen van de regeling zijn het versterken van sportverenigingen en culturele instellingen en het verbeteren van de kwaliteit van het cultuur- en gymonderwijs. Patricia de Geus is onze contactpersoon combinatiefunctionaris Sport. Een gymdocent vanuit Spel& verzorgt 1 keer per week de gymlessen voor de groepen 3, 4, 6, 7 en 8.

Evelien Baudoin (cultuurcoach) coördineert voor onze school activiteiten op het gebied van cultuur, zoals gastlessen, excursies en/of beleidsmatige zaken.

Culturele Commissie Bommelerwaard

Een groep van tien Protestants Christelijke basisscholen in de Bommelerwaard kiest jaarlijks een programma om kinderen kennis te laten maken met verschillende cultuuraspecten. Ook onze school heeft een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuurcoördinator (ICC-er). Op onze school is dat juf Mirthe. De commissie organiseert elk jaar culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline en erfgoedprojectendiscipline. In de jaarkalender worden de activiteiten vermeld. Dit jaar wordt het budget vanuit de Culturele Commissie besteed aan het 'Kanjertheater'.

3.19 OVERSTAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

In september is er een informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 8 over het VO. Rond december versturen de scholen voor het VO-uitnodigingen voor het bezoeken van open dagen. Deze worden doorgaans gehouden in januari en februari. Eind januari worden de adviesgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken wordt het schooladvies gegeven en wordt toegelicht hoe de school tot dit advies is gekomen. Resultaten van het eerste rapport, de Cito-toetsen van de laatste jaren en de werkhouding en motivatie van de leerling bepalen hoofdzakelijk het advies. Voorafgaand aan het gesprek krijgt u als ouders een overzicht met daarin de resultaten van bovengenoemde toetsen, zodat u zich kunt voorbereiden op het gesprek.

Vervolgens zal er door de school een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld worden. Voor dit rapport naar het VO wordt gestuurd krijgt u dit ter inzage. Het onderwijskundig rapport wordt gestuurd naar de VO-school waar u uw kind gaat inschrijven. In groep acht wordt in februari 'De Doorstroomtoets' gemaakt. Dat is dit jaar de eerste keer. De Doorstroomtoets vervangt de Eindtoets Basisonderwijs (Eindcito).



3.20 DOORSTROOMTOETS

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de Eindtoets Basisonderwijs vervangen door de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. De naam 'Doorstroomtoets' past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het primair (basis) onderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO). Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen. Uit de Doorstroomtoets komt een zogeheten toetsadvies. In de meeste gevallen is dit een bevestiging van het advies wat is gegeven. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Als de score lager uitvalt dan het advies, dan blijft het gegeven advies leidend. Wat dit vanaf dit schooljaar ook veranderd is de week van de definitieve aanmelding. Deze is van 25 tot en met 31 maart 2024.

In onderstaand overzicht worden alle stappen overzichtelijk weergegeven:

Periode	Actie
Periode tussen 1 oktober en 15 november	Scholen melden zich aan voor een Doorstroomtoets bij hun toetsaanbieder (voor De Bron is dit: Cito)
Periode tussen 10 en 31 januari	Leerlingen die uitstromen naar VO krijgen hun voorlopig schooladvies
Begin februari	Leerlingen maken de Doorstroomtoets

Uiterlijk 15 maart	Scholen ontvangen de uitslag van de Doorstroomtoets
Uiterlijk 24 maart	Ouders ontvangen van school het definitieve schooladvies
Periode 25 en 31 maart	Alle leerlingen melden zich, met hun definitieve advies, aan bij het VO

3.21 SCORES CENTRALE EINDTOETS

Alle scholen maken gebruik van de zogeheten ongecorrigeerde schoolscore. De onder- en bovengrens die voor de school gelden zijn afhankelijk van de schoolweging. Deze grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichtenleerlingen op teldatum één februari van het betreffende schooljaar. De afgelopen drie jaar hebben wij de volgende eindresultaten behaald:

2021: 530.9

2022: 530.7

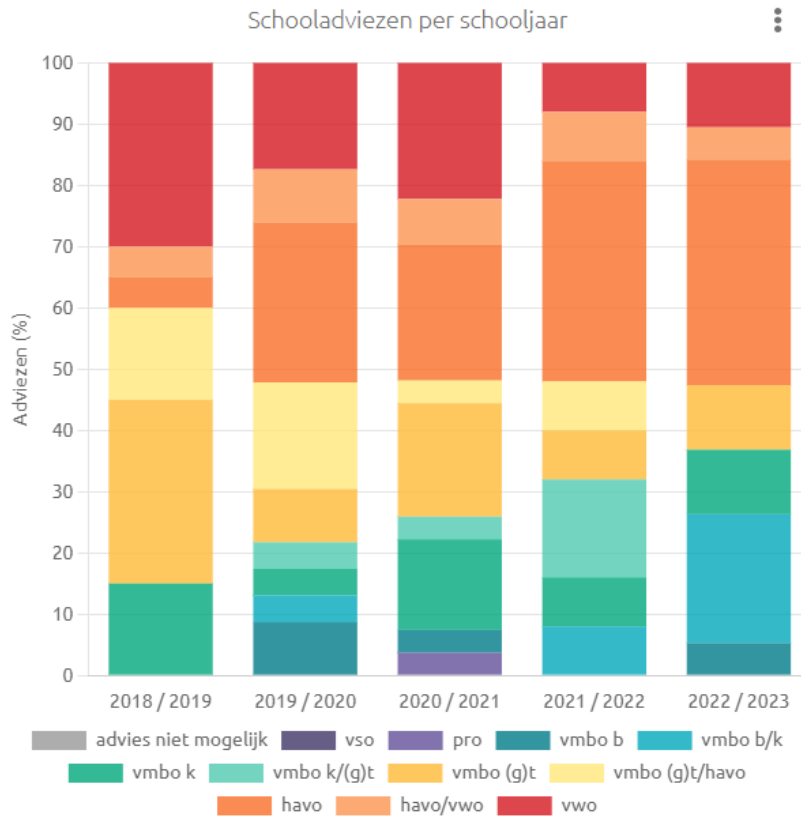
2023: 531.3

Vergeleken met de proeftoets is de uitslag van de centrale eindtoets beter.

Het landelijk gemiddelde is 534,9. De resultaten zijn geanalyseerd en voor schooljaar 2023-2024 zijn de volgende aandachtspunten van belang:

1. Leerlingen intrinsiek motiveren
2. Eigenaarschap vergroten
3. Leerlingen leren te reflecteren op hun werk en taakwerkhouding
4. Meer groei bij plusleerlingen
5. EDI-model toepassen in de lessen – vragen uit de taxonomie van Bloom inzetten bij de controle van begrip vragen
6. Leerkrachten meer inzicht laten verkrijgen in einddoelen en schoolambities

3.22 UITSTROOMGEGEVENS



4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 LEERLINGENZORG

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk om de leerlingen de juiste zorg te bieden. Hij/zij wordt ondersteund door de Intern Begeleider. Indien nodig vraagt de Intern Begeleider advies aan externen. Op onze school werken wij gedifferentieerd. Dat betekent dat wij de leerlingen op verschillende niveaus onderwijs bieden. Binnen die niveaus proberen wij de leerlingen zorg op maat te geven. Wij hanteren een zorggids waar de leerlingenzorg uitgebreid wordt beschreven. Deze gids wordt jaarlijks bijgesteld. De zorg rondom leerlingen wordt tijdens IB-gesprekken en teamontmoetingen met elkaar gedeeld.

NIVEAU 1 = DE DAGELIJKSE ZORG BINNEN DE GROEP

De leerkracht geeft alle leerlingen handelingsgericht onderwijs met behulp van de methode. Correctie, observatie, feedback en toetsresultaten geven de leerkracht informatie. Op grond daarvan stelt de leerkracht eventueel het onderwijs aan de groep of leerling zowel didactisch als pedagogisch bij speelt hiermee in op de verschillende onderwijsbehoeften binnen de groep. De kinderen werken binnen het groepsplan.

NIVEAU 2 = EXTRA ZORG IN DE GROEP

Wanneer kinderen een extra, maar beperkte zorgbehoefte blijken te hebben, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch, brengt de leerkracht de specifieke

onderwijsbehoefte van de leerling in beeld. De Intern Begeleider wordt betrokken op leerling niveau. De kinderen werken binnen het groepsplan.

NIVEAU 3 = SPECIALE ZORG IN EN/OF BUITEN DE GROEP

Wanneer de zorg in de niveaus één en twee niet voldoende blijkt te zijn, spreken we van een specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Er vindt op school diagnostisch onderzoek plaats. Bijvoorbeeld er wordt vooruit getoetst, terug getoetst of er vindt een observatie plaats. De leerkracht werkt handelingsgericht binnen en buiten de groep, maar wel binnen school. De Intern Begeleider of specialist is betrokken bij het school diagnostisch onderzoek of voert dit zelf uit. Hierbij kunnen consultatief externen worden betrokken. Deze kinderen werken aan individuele doelen. Niet alleen de leerkracht, ook de Intern Begeleider gaat in gesprek met ouders over de ontwikkeling van het kind.

NIVEAU 4 = BOVEN SCHOOLSE ZORG

In niveau vier levert de begeleiding vanuit school onvoldoende op. Leerkrachten geven aan dat hij/zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling. De Intern Begeleider zal educatieve partners inschakelen om mee te denken over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. U kunt denken aan een zorgteam, aanvullend onderzoek, specifieke observatie vanuit een specialisme. Leerkracht, intern begeleider en de externe hulpverlener gaan in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Er kan extra ondersteuning worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Zie verder hoofdstuk 4.7.

Meerbegaafdheid

Wij hebben, naast de aandacht en uitdaging die ieder kind nodig heeft, ook zorg voor de leerlingen die extra uitgedaagd moeten worden. Deze kinderen doen mee met de basisstof naar behoefte en krijgen daarnaast verrijkingswerk via Levelwerk en RekenXL. Hiermee werken ze zowel individueel als in een groepje. Voor een goede en doorgaande lijn is er een borgingsdocument opgesteld. Dit is een ontwikkeldocument, wat aangepast wordt aan de hand van de ontwikkelingen in school. Meester Gerhard verzorgt op vrijdag de Levelwerklessen. Voor RekenXL krijgen de leerlingen uitleg en begeleiding van hun groepsleerkracht.

Voor begaafde leerlingen uit groep 4 tot en met groep 8 is er een bovenschoolse plusklas “De Cheeta’s”. Tijdens één dagdeel per week komen kinderen van de diverse scholen bij elkaar op De Rank in Kerkwijk om met en van elkaar te leren. In overleg met ouders en school wordt uw kind aangemeld waarbij een commissie de plaatsing beoordeelt. Het vervoer van en naar De Rank valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

4.2 LEERLINGVOLGSYSTEEM EN LEERLINGDOSSIER IN PARNASSYS

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling houden wij voor elk kind een digitaal dossier bij in ParnasSys. Op die manier volgen wij de leerlingen om ze zo nodig extra te ondersteunen. In het dossier staan rapportcijfers, handelingsplannen, verslagen van gesprekken met ouders, afspraken die over een leerling zijn gemaakt, onderzoekgegevens die we hebben ontvangen en andere relevantie informatie. Ouders kunnen de resultaten van de toetsen en de verslagen van

gesprekken inzien. Ouders hebben recht tot inzage in alle gegevens. We houden ons aan wettelijke voorschriften, zoals AVG. Alle gegevens worden opgeslagen en vijf jaar na het verlaten van de school vernietigd.

4.3 TOETSEN

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling worden er jaarlijks een aantal toetsen afgenomen. Toetsen die bij de gebruikte lesmethodes horen (de methodetoetsen), maar ook toetsen die onafhankelijk zijn. Vanaf dit schooljaar zijn dat de toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Met name op basis van de opbrengsten van deze toetsen wordt door de inspectie een oordeel gegeven over de school. De volgende onafhankelijke toetsen worden afgenomen:

- Groep 2: Screening beginnende geletterdheid
- Groep 3: De toetsen van Leerling in Beeld voor Spelling, Rekenen, Drie Minuten Test (DMT) en AVI-toets
- Groep 4 – 8: Toetsen van Leerling in Beeld voor Spelling, Rekenen, DMT, AVI en Begrijpend Lezen
Naast bovengenoemde toetsen wordt ook nog in groep 8 'De Doorstroomtoets' afgenomen.

4.4 INTERNE BEGELEIDING

Om alle extra hulp, aandacht en zorg te coördineren, zijn er twee Intern Begeleiders op De Bron werkzaam. Joanne van der Lee is de Intern Begeleider voor de kleuteronderbouw (groep 1-2) en Geerie Diepeveen is de Intern Begeleider voor de midden- en bovenbouw (groep 3-8). De Intern Begeleiders overleggen regelmatig met de collega's welke kinderen extra zorg nodig hebben. Hierbij wordt uitgegaan van de gegevens van het dossier. Hiermee waarborgen wij een doorgaande lijn.

4.5 REMEDIAL TEACHING

Remedial Teaching, ook wel RT genoemd, is extra ondersteuning die aan kinderen wordt geboden. Dit gebeurt in of buiten de klas, door de eigen groepsleerkracht of een onderwijsassistente. Als uw kind RT krijgt, wordt daarover met u als ouder gecommuniceerd.



4.6 PASSEND ONDERWIJS

Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs. Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van Passend Onderwijs is om alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen hebben zorgplicht om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het regulier onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs. Elk kind dient het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die het nodig heeft om zich optimaal en ononderbroken te kunnen ontwikkelen. Dit wordt in de eerste plaats geleverd door vakbekwame leerkrachten, die ook zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen. Passende ondersteuning bieden kan een leerkracht echter niet alleen. Daarvoor is verbinding nodig met een samenwerkend team, met specialisten vanuit het samenwerkingsverband (SWV), met ouders en jeugdzorg.

In het Samenwerkingsverband De Meerij werken 29 schoolbesturen en zo'n 123 scholen met elkaar samen om bijna 28.000 leerlingen in de basisschoollleeftijd passend onderwijs te bieden. De samenwerkende schoolbesturen willen ondersteuning bieden die:

- Gebaseerd is op wat een leerling nodig heeft en vakkundig aansluit op wat hij al kan.
- Daadkrachtig de problemen bij leerlingen voorkomt of zo snel mogelijk oplost.
- Gebruik maakt van wat samenwerkingspartners, ketenpartners en andere sectoren bieden.
- Transparant en duidelijk is voor alle betrokkenen.

Uitgangspunt binnen SWV De Meerij is: thuisnabij passend onderwijs, met expertise inzet vanuit het SWV. In het vastgestelde Ondersteuningsplan – op school opvraagbaar en te vinden op de website van het samenwerkingsverband – staat het beleid nader geformuleerd. Zie www.de-meerij.nl

4.7 SAMENWERKINGSVERBAND DE MEERIJ

Als het onderwijsaanbod op onze basisschool niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind (niveau 1 en 2/3), kijken wij naar andere mogelijkheden van ondersteuning. Hiervoor roepen wij de expertise van het Samenwerkingsverband 'De Meerij' in om de hulpvragen rond leerlingen te bespreken. Als ouder wordt u altijd op de hoogte gesteld en indien nodig uitgenodigd voor dit overleg.

De cyclus van het ondersteuningsproces ziet er als volgt uit:



Vanuit dit overleg kan er gekozen worden voor diverse interventies vanuit de ondersteuningseenheid:

- Consultatie en advies (C&A = kortdurend)
- Een voortraject of arrangement op de eigen basisschool op advies van deskundigen vanuit het samenwerkingsverband
- Deelname aan een groep die opgericht is vanuit het samenwerkingsverband, naast het volgen van de lessen op de basisschool (DOEN-klas, jonge risicokleutergroep)
- Consultatie bij meerdere problematieken
- (Tijdelijke) plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of een andere school voor basisonderwijs

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl) is nog meer informatie over passend onderwijs te vinden. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

4.8 DOUBLEREN, VERSNELLEN OF ANDERE SCHOOL

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet voor een leerling onvoldoende effect heeft. We gaan dan in overleg met ouders en kunnen besluiten om een leerling een groep over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten achterblijft bij de meeste groepsgenootjes. Wij kijken altijd naar de hele ontwikkeling, zowel op het gebied van leerstof als van motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Versnellen kan ook voorkomen. Als het kind op alle leergebieden en op motorisch en/of sociaal-emotioneel vlak een grote voorsprong heeft. Eerst bieden wij in die situatie verrijksstof aan in de huidige groep. Mocht dit niet het gewenste resultaat hebben, dan praten wij verder over eventueel versnellen. In elk geval wordt de overweging om een kind te laten versnellen of te vertragen altijd in samenspraak met de Intern Begeleider en de leerkracht gemaakt. We nemen ook altijd de visie van de ouders in de besluitvorming mee. Doel is dat het kind zich gelukkiger voelt en het de basisschool vervolgens 'gewoon' of met een geringe aanpassing kan afmaken.



Andere school:

Heel af en toe kan voorkomen dat het, ondanks alle inspanningen zoals hierboven beschreven, voor een kind beter is dat het voor optimale ondersteuning naar een andere school/speciaal onderwijs verwezen wordt. Dit is een traject dat school en ouders in nauw overleg samen doorlopen. De Intern Begeleider van de school vormt hierin de verbindende schakel tussen school, ouders, externe instanties en de nieuwe school. Een besluit tot verwijzing wordt altijd getoetst door enkele onafhankelijke deskundigen uit het samenwerkingsverband.

Soms is het speciaal onderwijs (SO) beter passend, voor een korte of langere periode. Dit onderwijs kan ook worden ingezet om in een vroegtijdig stadium een periode van observatie of tijdelijke opvang te verzorgen, met als doel een snelle terugkeer naar de reguliere school. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt deze bij het samenwerkingsverband aan, in overleg met ouders. Ouders worden actief betrokken bij dit proces en altijd op de hoogte gehouden van het verloop van de aanvraag.

4.9 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De verantwoordelijkheid van de scholen van de SCOB betreft onder meer een goede kwaliteit van dienstverlening aan de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde als het gaat om leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van de medewerkers die werkzaam zijn bij de scholen wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Om deze reden is er rond dit thema een meldcode vastgesteld, zodat de medewerkers weten welke stappen bij dergelijke signalen van hen worden verwacht. Op elke school is een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld, die voor directie en medewerkers als adviseur en vraagbaak optreedt op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook neemt deze functionaris contact op met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) of het Steunpunt Huiselijk Geweld voor advies of melding. Op onze school zijn de Intern Begeleiders Joanne van der Lee en Geerie Diepeveen de aandachtsfunctionaris.

Het kan zijn dat het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) advies inwint bij onze school, wanneer er door een andere partij melding van een vermoeden tot huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gedaan. De school neemt in dat geval uiterste zorgvuldigheid in acht. In de code zijn voor deze situatie aandachtspunten geformuleerd, die naar leerkrachten toe regelmatig herhaald worden.

4.10 VEILIGHEIDSBELEID

Kinderen horen op school veilig en gemotiveerd te kunnen werken. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met enige regelmaat worden risico-inventarisaties en evaluaties gehouden. Ook zijn er een preventiemedewerker en enkele Bhv'ers aangesteld. Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid. Gedragsregels, regels voor het gebruik van internet, regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen zijn eveneens opgesteld en terug te lezen in ons Veiligheidsbeleid. Verder is er een pestprotocol en zijn er draaiboeken voor het geval van calamiteiten. Minimaal één keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening om er met elkaar scherp op te blijven wat belangrijke aandachtspunten zijn wanneer er zich zo'n calamiteit voordoet. Weten hoe te handelen, waar te verzamelen, wat mee te nemen enzovoort is in dergelijke situaties immers cruciaal. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. Ook worden de brandblussers regelmatig gecontroleerd.

5. HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

5.1 BELANGRIJKE REGELS/AFSPRAKEN

Op school hebben wij een aantal regels en afspraken vanuit de Kanjertraining. Deze regels hangen in de hal en in de klassen en worden tijdens de Kanjerlessen behandeld. We gaan ervan uit dat we elkaar kunnen vertrouwen en dat we te vertrouwen zijn. Op die manier werken we aan een veilige sfeer op school.

5.2 OP HET PLEIN



Wij hebben op school pleinafspraken die wij consequent handhaven om de sfeer op het plein positief te houden. Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar besproken en indien nodig later herhaald. De pleinwachtmoeders die tussen de middag pleinwacht lopen zijn op de hoogte van de afspraken die met de kinderen zijn gemaakt.

Over pleintijden voor aanvang van de school vindt u meer informatie in hoofdstuk 11.

5.3 IN DE KLAS

In de klassen hebben wij sociale omgangsregels en praktische afspraken. Deze worden per klas opgesteld en met de leerlingen besproken. Hierbij vinden wij de inbreng van kinderen belangrijk.

Wij gebruiken de Kanjermethode als leidraad voor een goed pedagogisch klimaat



6. KWALITEITSZORG

6.1 VISIE OP KWALITEIT

We streven naar kwalitatief goed onderwijs waarbij er verschil mag zijn! We stemmen steeds met elkaar af of de aanpak goed werkt en of het de gewenste resultaten oplevert. Indien nodig wordt er bijgestuurd.

6.2 KIJKEN IN DE GROEP

In het kader van kwaliteitszorg worden er klassenbezoeken afgelegd. Dat kan op verschillende manieren. Denk aan een klassenbezoek door directie, ib-er, duo-collega of extern deskundige. Soms wordt daarbij een kijkwijzer gebruikt.

6.3 NASCHOLING

Het personeel krijgt regelmatig nascholing. Dit kan een teamscholing of een individuele scholing zijn of begeleiding door externe deskundigen. Deze nascholing is gericht op de ontwikkeling van de school in het algemeen, waarbij de doelen van het schoolplan en jaarplan centraal staan, of op

individuele basis. Dit schooljaar volgen we als team een integratietraject in verband met een nieuwe taal methode.

6.4 ONTWIKKELINGEN SCHOOLJAAR 2023-2024

Het is goed om steeds te kijken of ons onderwijs nog toereikend is en past bij de behoeften van onze leerlingen. Hierbij zijn voor dit schooljaar de volgende zaken onze speerpunten:

- Vervolg scholing EDI (Expliciete Directie Instructie) met daarbij lesobservaties, nabesprekingen en werksessies waarin lessen gezamenlijk worden voorbereid.
- Motivatie, betrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen
- De hoofdvakken rekenen, lezen, taal en spelling
- Burgerschap
- Leerlijnen integreren in hoekenspel

7. WIE DOET WAT OP ONZE SCHOOL?

7.1 FUNCTIES EN TAKEN OP SCHOOL

In dit hoofdstuk vindt u een opsomming van taken en functies die wij in onze school kennen. In hoofdstuk 12 vindt u telefoonnummers en eventueel e-mailadressen van de onderstaande personen.

DIRECTEUR

De directeur zorgt ervoor dat de school onderwijskundig, organisatorisch en financieel draait en is het aanspreekpunt voor iedereen. De directeur heeft geen lesgevende taken.

BOUWCOÖRDINATOR

De bouwcoördinator coördineert de gang van zaken en processen in betreffende bouw. Zij maakt deel uit van het managementteam, samen met de directeur.

INTERN BEGELEIDER (IB)

De IB is aanspreekpunt voor leerkrachten en coördinator van de extra zorg/ondersteuning die de leerlingen ontvangen. De IB maakt deel uit van het MT.

LEERKRACHT

De leerkracht geeft onderwijs aan een bepaalde groep. Als u vragen of besprekpunten hebt, kunt u in eerste instantie bij hem/haar terecht.

ICT-ER

Eén van de leerkrachten heeft taakuren voor ICT-werkzaamheden.

ONDERWIJSASSISTENT

Er zijn onderwijsassistenten werkzaam op onze school. Zij helpen en ondersteunen de leerkrachten en kinderen in de groep en worden ingezet voor werkdrukverlichting van de leerkrachten. Ook helpen ze kinderen die dat nodig hebben buiten de groep in individuele trajecten.

BEDRIJFSHULPVERLENER (BHV)/EHBO

Op school zijn er vier BHV'ers. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontruiming van het gebouw bij calamiteiten en hulp aan leerlingen met verwondingen.

MANAGEMENTASSISTENTE

De managementassistente verzorgt de administratieve zaken voor onze school.

STAGIAIR(E)

Regelmatig begeleiden wij stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs). De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen, ligt bij de leerkracht van de groep. Dit geldt ook als zij soms langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Studenten/scholieren die voornemens zijn om in het onderwijs te gaan werken zijn welkom, ook als het gaat om een snuffelstage. Wij hanteren hierbij wel een maximum per schooljaar.

INTERIEURVERZORGSTER

Voor het schoonhouden van de school is de interieurverzorgster verantwoordelijk en schoonmaakbedrijf Van Helden.

KINDEROEFENTHERAPIE

Jullie hebben het vast al vaker gehoord: 'Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze'. Dit geldt niet alleen voor het onderwijs, maar ook voor houding en beweging.

In het kader van 'goed bewegen kun je leren' helpt een kinderoefentherapeut kinderen die problemen ondervinden op het gebied van motoriek en houding. Hierbij kan gedacht worden aan: vaak vallen en onhandig zijn, moeite met kleuren en schrijven of niet stil kunnen zitten.

Hoe wordt een kind geholpen? De beroepsnaam zegt het al: 'oefen'. Het is echt zo dat als je een vaardigheid vaker uitvoert, het ook steeds beter gaat. Natuurlijk kan het ook zo zijn dat een kind de vaardigheid wel uit kan voeren maar dat het er wat houterig of moeizaam uitziet. Dan gaan we aan de slag met de onderliggende voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen bewegen.

Op PCB De Bron begeleidt de kinderoefentherapeut kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar oud. Er is een goede samenwerking met het team van leerkrachten. De behandelingen vinden plaats onder schooltijd in een ruimte van de school. Desgewenst is er de mogelijkheid om na schooltijd in de praktijk aan huis te komen, gelegen op Molenstraat 4 te Bruchem.

Behandelingen kinderoefentherapie worden vergoed vanuit de basisverzekering en aanvullende verzekering.



Op de site www.oefenmetJeline.nl vindt u meer informatie over de praktijk en staat uitvoeriger beschreven bij welke problemen uw kind baat heeft bij kinderoefentherapie.

Bel of app voor vragen over de motorische ontwikkeling van uw kind of voor een afspraak naar 06-51957754 of mail naar info@oefenmetJeline.nl

Jeline Bragt- van Eck
Oefentherapeut Cesar en Kinderoefentherapeut

LOGOPEDIE

Op de Bron is een locatie van Logopediepraktijk Logowaard gevestigd.



Wanneer uw kind zorg nodig heeft op het gebied van het praten, de spraak, (open) monddrag, het begrijpen van taal en het vertellen hiervan kunt u bij ons terecht.

Op dinsdag is Berthine de Koning aanwezig, op donderdagochtend Dorien van den Berg. U kunt een afspraak maken via het contactformulier op www.logowaard.nl of telefonisch: 0418- 700510.

Voorafgaand aan de behandeling vindt er een intakegesprek plaats en wordt er vervolgens onderzoek uitgevoerd. Op grond hiervan wordt er een behandelplan opgesteld zodat er passende zorg geboden kan worden.

Het blijft een uitdaging om ervoor te zorgen dat de behandelingen leuk en leerzaam zijn en dat uw kind graag naar logopedie toe gaat.

Dankzij de goede samenwerking met de leerkrachten zijn er korte lijntjes!

De logopedische behandeling wordt vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekeraar van uw kind. De kosten hiervan worden rechtstreeks gedeclareerd bij de zorgverzekeraar.

Voor aanmelding is een verwijsbrief van de huisarts nodig.

7.2 OUDERPARTICIPATIE

Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren op het gebied van identiteit kan dat door lid te worden van de Identiteitscommissie (IC). Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie/ouderraad of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) is de schakel tussen ouders en school en denkt mee in een aantal onderwijszaken.

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding, te weten twee leerkrachten en twee ouders. Alle ouders die minimaal een jaar een kind op school hebben zitten, hebben de mogelijkheid om gekozen te worden als lid van de MR. Van de ouders die zich kandidaat stellen voor een functie in de MR en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt verwacht, dat

ze de grondslag van de school respecteren. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school en heeft een instemmings- en of adviesbevoegdheid over tal van zaken. Onder andere ten aanzien van de vaststelling of wijziging van het school- en zorgplan. En in het geval van een personeelsvacature zal een lid van de oudergeleding deel uitmaken van de sollicitatiecommissie.

De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad'.

De GMR bestaat uit personeelsleden en ouders van de scholen die onder het SCOB-bestuur vallen. De GMR vergadert ongeveer 6 keer per jaar met het schoolbestuur en heeft brede advies- of instemmingsbevoegdheden. Zoals vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen en bijvoorbeeld het beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang.

IDENTITEITSCOMMISSIE

Aan iedere school van de SCOB is een Identiteitscommissie (IC) verbonden. De IC van onze school bestaat uit vijf leden en heeft als taak de identiteit van school te 'bewaken'. Het gaat hierbij om gevraagd of ongevraagd advies over identiteitsvraagstukken op schoolniveau. Leden van de IC worden betrokken bij een sollicitatieprocedure. Ook doet de IC een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De IC heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De IC werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement'. Leden van de IC hebben kinderen op de school, zijn kerkelijk betrokken en willen als betrokken ouder actief zijn als ambassadeur van de school en de SCOB.

OUDERRAAD

Aan de school is een Ouderraad (OR) verbonden. Deze bestaat uit ouders van de kinderen. De activiteiten van de OR moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.

De OR heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door hen hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerst- en paasviering, ouderavonden en sportactiviteiten. Ook bieden ze een helpende hand bij handvaardigheidslessen, excursies en kunnen als hulp gevraagd worden door de leerkrachten.

8. OUDERS EN SCHOOL

8.1. INSCHRIJVING NIEUWE LEERLINGEN

Bij de inschrijving van nieuwe gezinnen vindt een rondleiding en een gesprek met de directeur plaats waarin de keuze voor onze school centraal staat en waarin er ruimte is om uw vragen te stellen over ons onderwijs en omgang met de kinderen. Tijdens dit gesprek wordt ook gesproken over de identiteit van school. We hebben een open aannamebeleid en vragen van ouders de grondslag van school te respecteren. Het is ook altijd mogelijk om tussentijds kinderen in te schrijven. Leerlingen die verhuizen naar onze school worden normaliter geplaatst in de groep waar ze op de vorige school in zaten.

Ingeschreven kinderen worden in de zes weken voor ze vier jaar worden, uitgenodigd voor vijf wenchtoenden of -middagen. Definitieve inschrijving gebeurt wanneer het kind vier jaar is geworden.

Is er in het betreffende schooljaar geen instroomgroep dan is er vanaf zes weken voor de zomervakantie een leerlingenstop. Is er een aparte instroomgroep, dan kunnen leerlingen tot 2 weken voor de start van de zomervakantie instromen in de instroomgroep.

Er wordt voor de leerlingen die in de zomervakantie, voor de aanvang van het nieuwe schooljaar vier jaar hopen te worden, een wenmoment georganiseerd.

Om uw kind aan te melden op onze school kunt u het inschrijfformulier downloaden via onze website www.pcbdebron.nl of u vraagt aan de directeur een inschrijfformulier. Dit formulier mag ingevuld en ondertekend ingeleverd worden bij de directeur of u mailt het naar: directie@pcbdebron.nl

8.2. HERFSTLEERLINGEN EN INSTROOMGROEP

Alle kinderen die vanaf één oktober tot en met 31 december vier jaar worden noemen wij 'herfstleerlingen'. Zodra zij vier jaar worden, komen ze in groep 1. Omdat het om jonge kinderen gaat, worden zij nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling om de juiste keuze te maken voor het verloop in de kleutergroepen. De leerkracht zal dit traject met u bespreken.

Als uw kind in de periode januari tot zomervakantie vier jaar wordt komt uw kind in de instroomgroep terecht en na de zomervakantie in groep 1. Tenzij leerkrachten een versnelde ontwikkeling waarnemen kan er een versnelling plaatsvinden. Hierover volgen gesprekken met u als ouder/verzorger en de intern begeleider en de leerkracht van uw kind.

De instroomgroep komt alleen de ochtenden naar school en zijn alle middagen vrij.

8.3 EDUCATIEF PARTNER

Ouders zijn voor ons educatieve partners in het ontwikkeling- en leerproces van de leerlingen op onze school. Dit betekent dat school en ouders (en evt. ook andere instanties) rondom de ontwikkeling en opvoeding van het kind elkaar wederzijds ondersteunen en zoveel mogelijk samenwerken en op elkaar afstemmen met als doel dat het kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Daarbij wordt optimaal rekening gehouden met de specifieke mogelijkheden en behoeften van ieder kind, ongeacht zijn of haar begaafdheid. Een open communicatie tussen ouders en school is daarvoor essentieel. Op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders verantwoordelijkheid wordt gesproken over de specifieke mogelijkheden en behoeften van het kind.

8.4 CONTACT MET DE LEERKRACHT

Heeft u vragen over uw kind dan kunt u contact opnemen met de betreffende leerkracht. Dit kan via Parro, telefonisch via het telefoonnummer van school (0418-642387), via e-mail of u loopt voor of na schooltijd even langs.

8.5 NIEUWSBRIEF

Geregeld verschijnt er een nieuwsbrief met informatie over activiteiten die het vermelden waard zijn. De nieuwsbrief wordt via Parro verzonden en op onze website gepubliceerd.

8.6 TOESTEMMINGSVERKLARING/PRIVACY

Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u als ouder bezwaar hebt tegen het nemen van foto- en/of filmopnamen van uw kind(eren) en het plaatsen ervan op de website, in de schoolgids, de nieuwsbrief, de krant etc. U kunt dit op elk gewenst moment in Parro aanpassen.

8.7 OUDERACTIVITEITEN

Ouders worden onder andere betrokken bij verschillende activiteiten zoals: projecten, vieringen, feesten, extra schoonmaak lokalen en materialen en bij verschillende hand- en spandiensten. Bij diverse buitenschoolse activiteiten worden ook ouders benaderd om te helpen. Denk hierbij aan een sportdag, het schoolvoetbaltoernooi, de avondvierdaagse, de Koningsspelen, het schoolreisje, excursies of gastlessen. De hulpvraag verloopt via de leerkracht van uw kind of via de klassenouder. Drie keer per jaar is er een moment waarop ouders in de klas kunnen kijken naar een les die gegeven wordt. De datum en tijdstippen van deze momenten worden gecommuniceerd via de kalender in Parro en in de nieuwsbrief.

8.8 BUITENSCHOOLSE OPVANG/KINDCENTRUM DE BRON

Bij de aanvang van schooljaar 2023-2024 is een Voorschools- en Naschoolse opvang en Kinderopvang gestart binnen de muren van De Bron. Hierdoor zijn we een Kindcentrum geworden waar we trots op zijn! Er wordt gewerkt aan een goede samenwerking tussen de teams van de Kinderopvang en Basisschool. Op die manier wordt gezorgd voor een doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen.

Voor meer informatie en aanmelding kunt u contact opnemen met Arina Struijk
a.struijk@pcbdebron.nl

www.sckb.nl

8.9 GESPREKKENCYCLUS

De gesprekkencyclus op De Bron ziet er als volgt uit:

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats van 10 minuten, samen met u en uw kind. Doel van dit gesprek is om elkaar beter te leren kennen, wat de samenwerking bevordert. Kind, ouders en leerkracht bespreken wat nodig is om er samen een goed schooljaar van te maken.



Rond november vindt het eerste Kindgesprek plaats. De leerkracht spreekt 10 minuten met uw kind over het welbevinden en hoe het met het kind gaat in de klas. Tijdens deze gesprekken staat er een andere leerkracht voor de groep, zodat de leerkracht alle tijd heeft voor de kindgesprekken. vervangen.

In december zijn er 10 minuut gesprekken voor ouders en kinderen die meer zorg nodig hebben, de zorggesprekken. Dit gesprek wordt alleen gepland met de ouders van leerlingen waarbij zorgen zijn over de ontwikkeling en/of resultaten of waarbij opvallende punten naar voren komen vanuit de sociaal emotionele vragenlijsten vanuit Leerling in Beeld.

Het eerste rapportgesprek wordt gevoerd met de leerkracht, ouder(s) en kind. Deze gesprekken vinden in februari plaats. De rapportresultaten worden besproken en het welbevinden van uw kind.

Vervolgens heeft de leerkracht rond april een tweede Kindgesprek met uw zoon of dochter. Tijdens dit gesprek staat vooral het welbevinden van uw kind centraal.

In mei staan er weer zorggesprekken gepland.

We sluiten het schooljaar samen met u en uw kind af door middel van een tweede rapportgesprek van tien minuten. In groep 7 wordt dit rapportgesprek gecombineerd met het pre-adviesgesprek voor het VO.

De leerkrachten van groep 8 voeren een adviesgesprek in plaats van het eerste rapportgesprek. Het tweede rapportgesprek in groep 8 vervalt.

In de loop van het jaar worden er voor leerlingen met extra zorg extra gesprekken ingepland.

Buiten deze geplande gesprekken is het altijd mogelijk met de leerkracht van uw kind te spreken als u daar behoefte aan heeft.

8.10 RAPPORTEN

Uw kind krijgt twee keer per jaar een rapport. Dit rapport is losbladig en zit in een zwarte map met insteekhoezen. Tijdens de rapportgesprekken spreken u en uw kind samen met de leerkracht over het rapport. Dit gesprek kunt u zelf plannen met behulp van Parro nadat leerkrachten tijdvakken hebben opengezet. U krijgt hier van te voren informatie over.

8.11 OUDERPORTAAL PARNASSYS

Via het Ouderportaal van ParnasSys kunt u de algemene gegevens van uw kind(eren) zien. U ziet hier ook de resultaten van de methode- en niet-methode gebonden toetsen en gespreksverslagen met externen. U krijgt inloggegevens zodra uw kind naar school gaat, zodat u van ParnasSys gebruik kunt maken.

8.12 PARRO



In de communicatie met ouders maken we gebruik van Parro, een beveiligde Whatsapp (van ParnasSys). Parro is onder andere bedoeld voor korte berichten en gespreksaanvragen in de communicatie tussen de leerkracht en de ouder(s) van die betreffende groep.

Vanwege de Privacywet (Algemene Verordening Gegevens) moet u er expliciet toestemming voor geven dat wij foto's waar uw kind(eren) op staan, mogen gebruiken op bijvoorbeeld Parro. Wij vragen hiervoor aan het begin van elk schooljaar uw toestemming. U kunt een wijziging van een eerdere toestemming of niet-verleende toestemming ook via de Parro app vastleggen. Wanneer de leerkracht foto's deelt met (uitsluitend) de groep in Parro, is de afspraak dat er alleen een foto gedeeld wordt als er toestemming is van de ouders van de leerling(en) die op de foto te zien zijn. Afspraak is ook dat u deze foto's niet deelt op andere sociale media; u bent dan namelijk in overtreding met de wettelijke regelingen hierover.

Verder wordt Parro voor het volgende gebruikt:

- Het versturen van de nieuwsbrief
- Het versturen van algemene mededelingen

- Een groepsagenda op maat met alleen items die van belang zijn voor de groep(en) van uw kind(eren). Via agenda-items kunt u zich ook eenvoudig aanmelden voor activiteiten
- Het delen van nieuws uit de groep van uw kind
- Het afmelden van uw kind
- Het doorgeven van uw privacy-voorkeuren en het inzien daarvan

8.13 KLACHTENPROCEDURE

Binnen de SCOB vinden wij open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: ‘Gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zoveel mogelijk tegen de persoon in kwestie.’ Dit bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.
2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur of de contactpersoon van De Bron. Dat is in schooljaar 2023-2024 Anneke van Putten a.vanputten@pcbdebron.nl

Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, kan contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon die aan de SCOB is verbonden: Dhr. P. (Peter) Quik (06-53867807).

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissie:

Stichting GCBO
 Postbus 394
 3440 AJ Woerden
 T 070 – 3861697
 Email: info@gbco.nl

De geschillencommissie zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Voor klachten, zoals lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is de weg naar de directeur, vertrouwenspersonen en/of de klachtencommissie altijd open.

We doen er alles aan om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons Veiligheidsbeleid is daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspector.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de SCOB www.scobommelerwaard.nl

8.14 PESTEN

Mocht u een melding van pestgedrag willen doen, richt u zich dan in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind. Dat mag u in alle gevallen doen, ook als u twijfelt. Wees open en direct als u dergelijke zorgen heeft. Probeer te zorgen voor zoveel mogelijk feitelijke informatie. Wie, waar, wanneer en hoe zijn belangrijke vragen voor ons in de verdere aanpak. Wij nemen uw melding serieus en geven daarom alle ruimte voor gesprek en zoeken altijd mee naar een effectieve oplossing. De melding wordt vervolgens doorgezet naar onze anti-pestcoördinator juf Geerie. U kunt haar voor een pestmelding ook rechtstreeks contacteren.

Na het onderzoek van een pestmelding en conclusie dat er gepest is, treedt het pestprotocol in werking. Als uw kind hierbij betrokken is, dan wordt u direct op de hoogte gesteld.

Kinderen kunnen ook zelf pesten melden via hun leerkracht of via de 'rode brievenbus'. Juf Anneke gaat met de kinderen in gesprek en bij een pestmelding wordt altijd de anti-pestcoördinator, juf Geerie, ingeschakeld en treedt meteen het pestprotocol in werking.

8.15 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE



Aan het begin van elk schooljaar wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Het is in de wet vastgelegd dat de ouderbijdrage niet verplicht is, maar vrijwillig. De ouderbijdrage wordt o.a. gebruikt voor kleine sinterklaascadeautjes, strooigoed en kerstboeken. De middelen komen helemaal ten goede aan de kinderen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de (G)MR en is vastgesteld op €20 per leerling.

Voor kinderen die op een later moment tijdens het schooljaar instromen, geldt het volgende:

- voor kinderen die instromen tot en met december vragen we de volledige ouderbijdrage;
- voor kinderen die instromen vanaf januari vragen we geen ouderbijdrage meer voor dat schooljaar.

Kosten voor schoolreizen en schoolkamp zijn hier niet bij inbegrepen en worden geheel door de ouders voldaan. Als dit voor u problemen oplevert horen we dat graag, dan denken we met u mee. Alle kinderen mogen meedoen met de activiteiten die de school organiseert.

8.16 SCHOOLSCHOONMAAK

Elk schooljaar doen wij een beroep op ouders voor het schoonmaken van materialen en lokalen. Deze schoonmaak vindt aan het einde van het schooljaar plaats. U wordt via Parro hierover geïnformeerd.

8.17 ONGEVALLENVERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd,

voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet/moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.18 GESCHIEDEN OUDERS

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons als school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: als school zijn wij verplicht beide gezaghebbende ouders, dus ook de niet-verzorgende ouder, te informeren. Gelet op de administratieve last die voor de school voortvloeit uit het informeren van beide gezaghebbende ouders, stellen wij het zeer op prijs wanneer wij hierover desondanks de afspraak kunnen maken dat de verzorgende ouder (waar het kind het hoofdverblijf heeft) als eerste van informatie wordt voorzien en dat de ene ouder de andere informeert. Mochten de gezaghebbende ouders echter van dit basisprincipe willen afwijken, dan houden wij ons aan de volgende afspraken:

- Het (e-mail) adres van de niet-verzorgende maar wel gezaghebbende ouder wordt ook opgenomen in het bestand van de school.
- Voor het startgesprek, het rapportgesprek en het afsluitend gesprek worden beide ouders uitgenodigd. Via Parro kunt u hiervoor een tijdvak kiezen. Ouders komen bij voorkeur samen op gesprek. Met uitzondering van de ouder-kind gesprekken biedt de school de mogelijkheid twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directie.

- Wanneer er sprake is van een nieuwe partner, wordt in goed overleg met alle betrokken partijen vastgesteld wie de gesprekspartners van de school zullen zijn. Wanneer hierover geen goede afspraken zijn gemaakt, kan de nieuwe partner in een gesprek slechts een passieve rol vervullen.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. In het geval de gezaghebbende ouder dit niet doet, moet – op verzoek van de niet-gezaghebbende ouder – de school de niet-gezaghebbende ouder informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school moet hierin een eigen afweging maken. In beginsel geeft zij de informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind hierbij in de weg staan.

Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak) moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Heeft maar één ouder gezag, dan heeft in principe alleen deze ouder het recht het kind van school te halen.

8.19 PRIVACY

Op onze school, onderdeel van de SCOB, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In onze privacy toelichting (zie de website van de SCOB) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.



Omdat De Bron onderdeel uitmaakt van de SCOB worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens, die zijn opgeslagen, niet meer

relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. U kunt contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen de SCOB hebben wij op basis van ons privacyreglement een privacy toelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze privacy toelichting op de website van de SCOB: WWW.SCOBOMMELERWAARD.NL

8.20 VERVOER VAN KINDEREN IN SCHOOLVERBAND

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen wij van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken is niet toegestaan. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zitverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.
- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouder is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

8.21 REISKOSTENVERGOEDING VOOR OUDERS

Wanneer ouders/verzorgers reiskosten maken in het kader van het vervoer van leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld een excursie), kunnen zij de kosten hiervan declareren als de afstand meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.

Buitenschoolse excursies - gerekend vanaf de school

Vergoeding van € 0,10 per gereden kilometer.

Het 'formulier reiskosten ouder/verzorger' wordt door de betrokken leerkracht aangeboden als de afstand tot de plaats van de excursie meer dan 10 kilometer (enkele reis) bedraagt.

Vergaderingen - gerekend vanaf de school

Bezoek vergadering(en) buiten de eigen school, zoals de GMR-vergaderingen. Reiskosten voor de GMR kunnen bovenscholts worden gedeclareerd als de afstand tot de plaats van vergadering meer dan 10 km (enkele reis) bedraagt. De vergoeding bedraagt € 0,10 per gereden kilometer.

9. PRAKTISCHE INFORMATIE

9.1 TUSSENDOORTJES IN DE OCHTENDPAUZE EN LUNCH

Uw kind mag voor de ochtendpauze een tussendoortje meenemen. Over de keuze voor het tussendoortje maakten wij met elkaar de volgende afspraak: op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag nemen de kinderen brood en/of fruit mee naar school. Op vrijdag is de keuze vrij, al stellen wij ook dan een gezond tussendoortje op prijs.

9.2 KERST- EN PAASVIERING

Jaarlijks wordt er met de kinderen een gezamenlijke Kerst- en Paas- of Pinksterviering gehouden in de kerk van de Hervormde Gemeente te Bruchem. U bent hierbij van harte welkom.

9.3 GEZIN-SCHOOL-KERK - SCHOOLTHEMAWEEK

Jaarlijks werken we een week rond een bijbels thema. De opening van het thema vindt plaats in de hal, waarbij alle groepen aanwezig zijn. Via vertellingen en verwerkingen zijn kinderen met het thema bezig. De plaatselijke predikant bereidt met leerlingen de zondagse meditatie voor. De themawEEK wordt in de kerk afgesloten waarbij alle belangstellenden welkom zijn. Na afloop van de dienst is er in school een sing-in en wordt er als afsluiting koffie en thee gedronken en is er gelegenheid elkaar te ontmoeten.

Aan deze week verbinden we een goed doel, waarmee kinderen aan de slag gaan zodat er een mooi bedrag overgemaakt kan worden.

9.4 BID- EN DANKDAG

In samenwerking met de plaatselijke predikant wordt er met de kinderen een kerkdienst voorbereid. De groepen drie tot en met acht gaan met de leerkracht naar de bid- of dankdagdienst. De kleuters

kunnen door hun ouders opgehaald worden en samen met hun ouders de dienst bijwonen. Deze diensten zijn vrij toegankelijk.

9.5 GOEDE DOELLEN

Op maandagmorgen mogen de kinderen geld meebrengen voor onze sponsorkinderen die wij steunen via 'Woord en Daad'.

De collecte tijdens de vieringen zijn bestemd voor een goed doel. Dat doel wordt in de loop van het jaar bepaald.

9.6 BIBLIOTHEEK



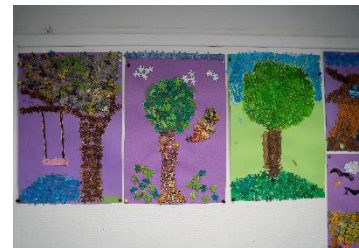
Lezen is belangrijk en daarom hebben wij in school een eigen bibliotheek. Deze boeken worden alleen op school gebruikt. Iedere week worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld boeken te ruilen.

9.7 CULTUUREDUCATIE

Gedurende het schooljaar worden in alle groepen één of meer culturele activiteiten georganiseerd door de Culturele Commissie Bommelerwaard (CCB). Deze commissie bestaat uit leerkrachten van alle christelijke scholen uit de dorpen in de Gemeente Zaltbommel.

9.8 PROJECTWEEK EN KIJKAVOND

Elk jaar organiseren wij een projectweek rond een thema. Elke groep werkt ongeveer twee weken rond het gekozen thema. Het ene jaar is dit een groot project waarbij u wordt uitgenodigd om het werk van de leerlingen te komen bekijken tijdens een kijkavond. Het andere jaar wordt het project wat kleiner opgezet en is hier geen kijkavond aan verbonden.



9.9 SCHOOLREIS

Elk jaar gaan wij met de groepen één tot en met zeven op schoolreis.

Groep 1 en 2 gaan met elkaar op schoolreis en de groepen 3 tot en met 7. De kosten komen voor rekening van de ouders. Groep 8 gaat niet op schoolreis, maar op schoolkamp.

9.10 SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf komt jaarlijks foto's maken. Elk jaar worden er portretfoto's en groepsfoto's gemaakt. 1 keer per twee jaar kan er een gezinsfoto worden gemaakt.

9.11 VERJAARDAGEN

De verjaardagen van de leerkrachten worden vanaf groep 3 in de eigen groep gevierd. Door een collega wordt geld ingezameld voor een cadeau.

De kleuterleerkrachten vieren de verjaardagen gezamenlijk tijdens het 'juffenfeest'.

Is uw kind jarig dan mag het een traktatie meenemen voor de eigen groep. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur en hoeft niet al te royaal te zijn. Voor gezonde traktatie ideeën kunt u hier een kijkje nemen:

<https://www.mamaliefde.nl/traktatie-school-gezond-leuk-makkelijk-kindertraktatie-verjaardag/>

<https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/eten-4-13/traktaties-en-kinderfeest.aspx>

9.12 SPORTIEVE ACTIVITEITEN

Sportdag groep 7 en 8

In mei-juni wordt er een sportdag georganiseerd voor groep 7 en 8. Verschillende scholen uit de regio nemen hieraan deel.

Schoolvoetbal

Leerlingen van groep 7 en 8 nemen elk jaar deel aan het schoolvoetbaltoernooi.

Koningsspelen

Elk jaar worden eind april de Koningsspelen georganiseerd. De dag krijgt een sportieve invulling.

9.13 VERKEERSEXAMEN

In groep 7 wordt het verkeersexamen afgelegd. Dit bestaat uit een schriftelijk examen en een praktisch examen. De verkeersouders worden hier bij betrokken.

9.14 PIETENFEEST

Rond vijf december vieren we het pietenfeest. De Voorschool, Kinderopvang en de groepen 1 tot en met 4 krijgen een bezoekje van de Pieten en krijgen een cadeautje wat van de ouderbijdrage wordt betaald (voor groep 1-4). Vanaf groep 5 maken de kinderen een surprise voor elkaar en wordt het feest in de eigen groepen gevierd.

9.15 KLEDING EN SCHOEISEL

Op kleding staan vaak prints en teksten. Deze zijn in de meeste gevallen onschuldig, echter soms kunnen er grove of kwetsende prints of teksten op shirts staan. Wij verwachten dat u als ouder let op de inhoud van de tekst die op de kleding van uw kind is afgedrukt. Verder attenderen wij u het dragen van teenslippers. Bij het spelen op het plein zijn deze niet zo geschikt, omdat er sneller verwondingen aan de voeten en tenen ontstaan. Daarnaast vallen kinderen met teenslippers eerder bij het spelen en rennen. Het is fijn als u hier rekening mee houdt.

9.16 KLEDING EN CULTUUR

Identiteit zit van binnen, maar ook van buiten. Bij kinderen, leerkrachten en stagiaires verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan kort en bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op kleding. Naast een broek of rok, verwachten wij dat alle leerlingen met een gekleed bovenlijf op school komen. In school is hoofdbedekking niet toegestaan.

9.17 TOILETBEZOEK

Wij stellen het zeer op prijs als uw kind zindelijk is als het op school komt. Als een leerkracht geen ondersteuning in zijn of haar groep heeft, kan de leerkracht uw kind niet verschonen omdat hij of zij de groep dan alleen achter moet laten. Indien nodig wordt u gebeld om uw kind te komen verschonen. Het kan natuurlijk zo zijn dat er een medische oorzaak is voor het (nog niet) zindelijk zijn, dan horen wij dat heel graag van u.

9.18 LUIZENCONTROLE

Na elke vakantie worden de leerlingen, door vrijwillige ouders (kriebelmoeders), gecontroleerd op hoofdluis. Via Parro wordt u bericht over het tijdstip. Wilt u dan rekening houden met gebruik van haarspeldjes, gel, vlechten enz.? Het controleren verloopt het vlotst bij losse, schone haren. Als bij uw kind of klasgenoot neten of luizen worden gevonden wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

9.19 GGD GELDERLAND ZUID

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

(niet voor scholen in de gemeenten Beuningen, Druten, West Maas en Waal en Wijchen)

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er

twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggd gelderlandzuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Zoek je informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van je kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggd gelderlandzuid.nl. Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat. Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

9.20 MEDICIJNEN OP SCHOOL



Als personeelsleden betrokken zouden worden bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd wordt om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie) geldt de regel dat personeelsleden wél apothekersmiddelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een paracetamol) echter alleen na raadplegen van één van de ouders.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de directeur, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij/zij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

9.21 LOPEND OF OP DE FIETS NAAR SCHOOL?

In verband met een overvol fietsenhok en een plein dat vol staat met fietsen zijn er afspraken gemaakt over het op de fiets naar school komen. Kinderen, die in de volgende straten wonen, komen niet met de fiets naar school maar met de benenwagen:

Annekeshof – Boerenwaluw – Burgemeester de Kortstraat – Diaconieshof – Dorpsstraat – Dwarsstraat- Fazantstraat – Groenestraat – Gruttostraat – Hoenderveld – Kerkeland – Kerkplein – Kershof – Kievitstraat – Korte Groenestraat – De Kosterijstraat – Kwartelkoning – Ottersdam – Patrijsstraat – Veldleeuwewik.

10. NIET OP SCHOOL?

10.1 ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT

Bij afwezigheid wordt een vervangend leerkracht gezocht binnen het eigen team, andere scholen binnen de SCOB, of daarbuiten. Is er niemand beschikbaar, dan wordt de groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen of gecombineerd met een andere groep. Mocht er geen aanvaardbare oplossing zijn, dan kan de betreffende groep vanaf de tweede dag vrijgesteld worden van onderwijs op school. Uw kind krijgt dan een huiswerkpakket mee.

Hiervoor hanteren wij de richtlijnen van de inspectie:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders worden z.s.m. via Parro op de hoogte gesteld.
- Als het niet mogelijk is ouders op de hoogte te stellen, dan wordt voor de eerste dag, voor die

leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang geregeld.

10.2 ZIEKTE VAN EEN LEERLING

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit via Parro doorgeven. In het opmerkingenveld graag doorgeven wat de reden van verzuim is. Als we geen ziekmelding krijgen, nemen wij telefonisch contact met u op om te vragen naar de afwezigheid van uw kind.

Als uw kind voor kortere of langere tijd in het ziekenhuis moet worden opgenomen of voor langere tijd afwezig is stemmen we met u af wat haalbaar is qua huiswerk. Ook bij ziekenhuisopnames van naaste familieleden en bij andere ingrijpende familieomstandigheden vinden wij het fijn om geïnformeerd te worden. Deze omstandigheden kunnen invloed hebben op uw kind en dan houden wij daar rekening mee. Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met de ouders kijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte/situatie, kunnen voortzetten.

10.3 BEZOEK DOKTER OF TANDARTS

Moet uw kind naar de dokter, tandarts, orthodontist o.i.d. probeert u dan de afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als het bezoek onder schooltijd noodzakelijk is, geeft u dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat leerlingen niet langer afwezig zijn dan strikt noodzakelijk is. We verzoeken u om tijdens de afname van De Doorstroomtoets (gr. 8) en Citotoetsen (groep 3-8), géén afspraken bij dokter of tandarts te plannen.

10.4 LEERPlicht EN SCHOOLVERZUIM

In de wet staat weergegeven dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat. Elk kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. (Bijv. uw kind wordt vijf jaar op 23 mei, dan is het leerplichtig op de eerste schooldag in de maand juni) Als u zonder toestemming van de directeur uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, dan heet dit 'schoolverzuim'. Wij zijn verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Zaltbommel. U wordt vervolgens door deze ambtenaar benaderd om opheldering te geven over de afwezigheid van uw kind.

10.5 VERLOF BUITEN REGULIERE SCHOOLVAKANTIES

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Zuid-Nederland. De vakanties voor dit schooljaar vindt u bij hoofdstuk 11.3. In de leerplichtwet staat weergegeven dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan, tenzij uw gezin tijdens een schooljaar nooit 2 weken gezamenlijk op vakantie kan binnen de schoolvakanties. Dit kan voorkomen vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatsvinden. Op de website vindt u een aanvraagformulier voor bijzonder verlof, met daarbij een duidelijk overzicht wanneer er verlof aangevraagd kan worden en voor welke aanvraag er toestemming verleend kan worden.



Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Ook dient uit de toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof worden gegeven als er 'andere gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Roosterproblemen op het werk van (één van de) ouders.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Hiervoor kunt u een aanvraagformulier

ophalen bij de directeur of downloaden vanaf de website.

De directeur neemt een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen en kan hierbij de leerplichtambtenaar om advies vragen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

10.6 SCHORSING OF VERWIJDERING

De situatie van een schorsing of verwijdering is absoluut onwenselijk. Redenen om te schorsen zijn ernstige misdragingen, zoals de verstoring van rust, orde of veiligheid voor andere leerlingen en leerkrachten. Wij hebben te allen tijde hierover contact met bestuur, onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

11. SCHOOLORGANISATIE

11.1 SCHOOLTIJDEN

We werken met onderstaand continurooster:

Groepen 1-4

Groep 1 maandagmiddag vrij

Dagen	Lestijden	Lunchpauze	Lestijden
Maandag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Dinsdag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Woensdag	08.30-12.15		
Donderdag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Vrijdag	08.30-12.00		

Groepen 5-8

Dagen	Lestijden	Lunchpauze	Lestijden
Maandag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Dinsdag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Woensdag	08.30-12.15		
Donderdag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30
Vrijdag	08.30-12.00	12.00-12.40	12.40-14.30

Tot 8.20 uur wachten de kinderen bij het hekje tot ze naar binnen mogen.

Kinderen mogen vanaf 8.20 uur meteen naar hun klas lopen. Let u erop dat de kinderen niet te vroeg naar school komen en ook op tijd aanwezig zijn?

11.2 GYMROOSTER 2023-2024



De kinderen krijgen twee keer per week gym. Elke les duurt drie kwartier. De groepen 3, 4, 6, 7 en 8 krijgen op dinsdag een gymles van een gymdocent vanuit Spel&. Meester Gerhard geeft op dinsdag zelf een gymles aan zijn groep. De tweede gymles wordt op vrijdag door juf Wieneke aan de groepen 3-8 gegeven.

Het rooster ziet er als volgt uit:

Groep 3	Dinsdag 11.30 - 12.15 uur Vrijdag 8.30 – 9.15 uur
Groep 4	Dinsdag 9.15 - 10.00 uur Vrijdag 9.15 – 10.10 uur
Groep 5	Dinsdag 13.45 - 14.30 uur Vrijdag 10.30 – 11.15 uur
Groep 6	Dinsdag 8.30 - 9.15 uur Vrijdag 11.15 – 12.00 uur
Groep 7	Dinsdag 10.45 - 11.30 uur Vrijdag 12.40 – 13.30 uur
Groep 8	Dinsdag 10.00 - 10.45 uur Vrijdag 13.30 – 14.15 uur

11.3 VAKANTIEROOSTER EN STUDIEMIDDAGEN 2023-2024

Start schooljaar	28 augustus 2023
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Studiedag SCOB	23 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Paasvakantie	28 maart t/m 2 april 2024
Meivakantie 2e Pinksterdag - 20 mei 2024	29 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli t/m 16 augustus 2024
Dag na de kerstviering 1 uur later beginnen	

Voor de zomervakantie is iedereen om 11 uur vrij Nog nader te bepalen datum: 1 Studiedag	
---	--

11.4 GROEPSVERDELING 2023-2024

In deze verdeling kunnen in de loop van het jaar verschuivingen optreden door verschillende oorzaken.

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	Juf Arja	Juf Arja	Juf Jantine	Juf Jantine	Juf Arja/Jantine
2	Juf Mirthe	Juf Mirthe	Juf Mirthe	Juf Mirthe	Juf Mirthe
3	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber	Juf Amber en juf Anja 1 x per 2 weken
4	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Rianne	Juf Francisca	Juf Rianne
5	Meester Gerhard	Meester Gerhard	Meester Gerhard	Juf Liesbeth	Juf Liesbeth
6	Juf Julia	Juf Anja	Juf Julia	Juf Julia	Juf Julia
7	Juf Ida	Juf Ida	Juf Tirza	Juf Tirza	Juf Tirza
8	Juf Wieneke	Juf Wieneke	Juf Wieneke	Juf Mandalie	Juf Mandalie

Meester Gerhard ondersteunt de kinderen met Levelwerk (meerbegaafdheid) op vrijdag.

Juf Wieneke geeft op vrijdag gymles aan de groepen 3-8.

Juf Gera geeft op donderdag muziekles aan de groepen 1-8.

Meester Mark (Spel&) geeft op dinsdag gymles aan de groepen 3-8 met uitzondering van groep 5.

12. CONTACT

U mag bij vragen of onduidelijkheden altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

We houden van korte lijntjes. Voel u vrij om buiten de geplande contactmomenten een afspraak te maken.

We gebruiken Parro als communicatiemiddel.

U kunt school bereiken via 0418-642387 of via 06-42796421

Buiten schooltijden en voor dringende situaties of calamiteiten kunt u altijd contact opnemen met Trudy van der Wal (directeur) 06-42796421.

12.1 TEAM

Directeur-bestuurder:

Dhr. G. (Gert) Tissink

g.tissink@@scobommelerwaard.nl

Directeur/schoolleider:

Mevr. T. van der Wal (juf Trudy) t.vanderwal@pcbdebron.nl

0418-642387 of 06-42796421

Coördinator en Intern Begeleider van groep 1-2:

Mevr. J. van der Lee (juf Joanne)

j.vanderlee@pcbdebron.nl

Coördinator en Intern Begeleider van groep 3-8:

Mevr. G. Diepeveen (juf Geerie)

g.diepeveen@pcbdebron.nl

Groep 1:

Mevr. A. van Beem (juf Arja)

a.vanbeem@pcbdebron.nl

Mevr. J. Goedegebuur (juf Jantine)

j.goedegebuur@pcbdebron.nl

Groep 2:

Mevr. M Heikoop (juf Mirthe)

m.heikoop@pcbdebron.nl

Groep 3:

Mevr. A. Biesheuvel (juf Amber)

a.biesheuvel@pcbdebron.nl

Mevr. A. Kesting (juf Anja)

a.kesting@pcbdebron.nl

Groep 4:

Mevr. R. Hendriks (juf Rianne)

r.hendriks@pcbdebron.nl

Mevr. F. Groeneveld (juf Francisca)

F.groeneveld@pcbdebron.nl

Groep 5:

Dhr. G. Preuter (meester Gerhard)

g.preuter@pcbdebron.nl

Mevr. L. Kraaij (juf Liesbeth)

l.kraaij@pcbdebron.nl

Groep 6:

Mevr. J. van Hemert (juf Julia)

j.vanhemert@pcbdebron.nl

Mevr. A. Kesting (juf Anja)

a.kesting@pcbdebron.nl

Groep 7:

Mevr. I. Vonk (juf Ida)

i.vonk@pcbdebron.nl

Mevr. T. Boersma (juf Tirza)

t.boersmastelma@pcbdebron.nl

Groep 8:

Mevr. W. van der Schans (juf Wieneke)

w.vangenderen@pcbdebron.nl

Mevr. M. Zijnsra (juf Mandalie)

m.zijnstra@pcbdebron.nl

12.2 ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Onderwijsassistenten:

Mevr. E. Goedegebuure (juf Esther)

Mevr. J. Hak (juf Judith)

Mevr. D. Klop (juf Denise)

Mevr. A. van Putten (juf Anneke)

Muziekdocent:

Mevr. G. (Gera) van Dalen

Managementassistente:

Mevr. G. (Gea) van der Steeg

Interieurverzorgster:

Mevr. H. (Hannie) Klos

Schoonmaakbedrijf Van Helden

Conciërge:

Dhr. H. (Hans) de Jager

12.3 BESTUUR

Directeur-bestuurder:

Dhr. G. (Gert) Tissink

g.tissink@scobommelerwaard.nl

Penningmeester:

Dhr. C. (Corné) Booij, Hedel

Vacature uitvoerend bestuurder, Brakel:

-

Toezichhoudend bestuur:

Aalst: Dhr. M. (Mathijs) Maas

Brakel: Mevr. R. (Riejanne) Verhoeks

Bruchem: Dhr. P. (Peter) de Koning

Hedel: Mevr. H. (Hanna) van den Berg

Kerkwijk: Dhr. A. (Adriaan) Harthoorn

Zuilichem: Dhr. D. (Dirk) Poortvliet

12.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouders:

Mevr. W. (Willeke) van den Bogerd (voorzitter)

Mevr. L. (Lisette) Oomen (GMR)

Leerkrachten:

Mevr. W. (Wieneke) van der Schans (secretaris)

Mevr. M. (Mandalie) Zijnsra

12.5 IDENTITEITSCOMMISSIE

Mevr. P. (Prisca) Baas (secretaris)

Dhr. K. (Klaas) van Dalen

Dhr. D.J (Dirk Jan) Huisman (voorzitter)

Mevr. J. (Jannie) Olieman

12.6 OUDERRAAD

Voorzitter:

Mevr. H. (Heidi) Murray

Vanuit elke groep zijn er twee klassenouders lid van de ouderraad

Personeel:

Mevr. J. (Julia) van Hemert

12.7 OPVANG

Buitenschoolse opvang:

Voor- en naschoolse opvang en Kinderopvang op De Bron

Mevr. A. (Arina) Struijk

12.8 OVERIGEN

Anti-Pestcoördinator:

Mevr. G. (Geerie) Diepeveen

Preventiemedewerker

Dhr. G. (Gerhard) Preuter

Veiligheidscoördinator:

Mevr. G. (Geerie) Diepeveen

Mevr. J. (Joanne) van der Lee

Contactpersoon voor kinderen, ouders en personeel:

Mevr. A. (Anneke) van Putten

Externe vertrouwenspersoon SCOB:

Dhr. P. (Peter) Quik

06-53867807

Geschillencommissie bijzonder onderwijs:

9.00-16.30 uur

070-386 16 97

www.gcbo.nl

Inspectie van het Onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

GGD Gelderland Zuid:

maandag t/m vrijdag van 08.00-17.00 uur: (088) 1447111 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

SWV De Meierij:

073-8511300, secretariaat

www.demeierij-po.nl

13. TOT SLOT

Jaarlijks wordt de schoolgids door de schoolleiding in overleg met het MT, het team en de MR, aangepast aan de situatie van dat moment. De MR neemt hoogte van de inhoud en de oudergeleding stemt in. Aan het begin van ieder cursusjaar wordt de schoolgids op de website geplaatst.

U heeft kunnen lezen wie wij zijn, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

Uw kind is van harte welkom op De Bron!

