|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **In te vullen**  **door school** | Inschrijfdatum |  | Check BSN |  |
| Groep / leerjaar |  | Ingevoerd ParnasSys |  |
| Opmerkingen |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalia kind** | Achternaam |  | | |
| Voornamen |  | | |
| Roepnaam |  | | |
| Geslacht | man  vrouw | Woont bij | moeder  vader  verzorger  instelling |
| Geboortedatum |  |  |
| BSN\*/onderwijsnummer |  | Toelichting: | |
| 1e nationaliteit |  | 2e nationaliteit |  |
| Geboorteland |  | Datum in Nederland |  |
| Adres |  |  |  |
| Postcode + woonplaats |  | | |
| Vast telefoonnummer |  | n.v.t.  geheim |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwijs** | VVE deelname  (vroeg- en voorschoolse educatie) | ja  nee | Naam VVE programma |  |
| Ambulante begeleiding | ja  nee | peuterspeelzaal  kinderdagverblijf  andere opvang | Naam: |
| Naam instelling |  |
| Ingeschreven geweest bij andere school | ja  nee |  | |
| **Indien afkomstig van andere school** | | | |
| Naam vorige school |  | Adres vorige school |  |
| Plaats vorige school |  | Onderwijs sinds |  |
| Onderwijssoort |  | Brinnummer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BSN** | **\* TOELICHTING BSN**  Wij verzoeken u om een kopie van een bewijsstuk voor het **B**urger **S**ervice **N**ummer toe te voegen. Controleer of het BSN erop staat. Het BSN kan  op de achterkant staan. In dat geval graag een kopie van de voor- en achterkant. Na controle van de gegevens zullen wij het bewijsstuk vernietigen.  U bent **niet verplicht** om een kopie toe te voegen. U bent **wel verplicht** om een kopie van een bewijsstuk voor het BSN **te tonen**. Het BSN van uw kind kunt u vinden:   * op het officiële document wat u daarvoor van de overheid gekregen heeft. Bent u het kwijt dan kunt u bij ieder belastingkantoor met een publieksbalie een nieuwe opgave krijgen; * op het paspoort of de identiteitskaart van uw kind; * op de zorgpas of zorgpolis waar het BSN van het kind op vermeld staat. * op een uittreksel van de Gemeentelijke Basisadministratie. Controleer of het BSN er daadwerkelijk op staat.   *Voor alle duidelijkheid: sofinummer, burgerservicenummer en onderwijsnummer zijn meestal dezelfde nummers.* | |
| Ik voeg een kopie van een bewijsstuk voor het **B**urger **S**ervice **N**ummer toe | ja  nee (ik toon het) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medisch** | Naam huisarts |  | | | |
| Woonplaats |  | | | |
| Medicijngebruik | ja  nee | | Indien ja, welke? |  |
| Medicijnen dienen op school te worden toegediend | ja  nee | Zo ja, dan verzoeken wij u het formulier ‘medicijnverstrekking’ in te vullen. Deze kunt u opvragen bij de schooladministratie. | | |
| Ziekte / allergie / beperking / dieet |  | | | |
| Overleg leerkrachten met de jeugdarts | Mogen de leerkrachten overleg hebben met de jeugdarts?  ja  nee | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personalia ouder/verzorger** |  | Verzorger 1 | | Verzorger 2 | | |
| Achternaam |  | |  | | |
| Voorletters |  | |  | | |
| *Roepnaam* |  | |  | | |
| *Geslacht* | man  vrouw | | man  vrouw | | |
| Geboorteland |  | |  | | |
| *Adres  (alleen invullen indien anders dan kind)* |  | |  | | |
| *Postcode + woonplaats (alleen invullen indien anders dan kind)* |  | |  | | |
| Telefoon mobiel |  | geheim |  | | geheim |
| Telefoon werk |  | geheim |  | | geheim |
| E-mailadres |  | |  | | |
| *Burgerlijke staat* | gehuwd  samenwonend  gescheiden  ongehuwd  alleenstaand  weduwe / weduwnaar  geregistreerd partnerschap  ontbonden geregistreerd partnerschap | | gehuwd  samenwonend  gescheiden  ongehuwd  alleenstaand  weduwe / weduwnaar  geregistreerd partnerschap  ontbonden geregistreerd partnerschap | | |
| Relatie tot kind | vader  moeder  verzorger  voogd | | vader  moeder  verzorger  voogd | | |
| wettelijk ouderlijk gezag | ja  nee | | ja  nee | | |
| Thuistaal |  | |  | | |
| Als één van de ouders geen wettelijk ouderlijk gezag heeft, ontvangen wij graag een kopie van de rechterlijke uitspraak. | | | | | |
| *Gezindte (godsdienst)* | Hervormd (PKN)  Gereformeerd (PKN)  Gereformeerde Gemeente  Hersteld Hervormd | | | Evangelisch  Rooms Katholiek  Anders, nl:  Geen | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gezin** | *Aantal kinderen gezin* |  | *Plaats van kind in gezin (bijv. 1e kind)* |  |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nood** | Het is belangrijk dat wij in geval van nood iemand kunnen bereiken. Wij zullen eerst contact opnemen met de ouders.  Als de ouders niet bereikbaar zijn nemen we contact op met de hieronder opgegeven noodtelefoonnummers. | | |
| Naam |  |  |
| Relatie tot het kind  (bijv. opa, tante, buurvrouw) |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Privacyverklaring** | Op onze school, onderdeel van Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het privacyreglement op de website van de stichting, onder [Privacytoelichting](https://www.pcpokrimpenerwaard.nl/wp-content/uploads/2018/05/Privacytoelichting.pdf).  Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).  De schoolleiding en het onderwijspersoneel mogen leerlinggegevens inzien die de basisschool van kinderen bewaart. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingadministratie dat op zijn/haar kind betrekking heeft. In speciale gevallen mogen derden de leerlinggegevens ook inzien. Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.  Ik geef toestemming om beeldmateriaal te mogen gebruiken in/op:  website school  schoolgids school  nieuwsbrief school  social media  Parro  krant  groepsfoto van de eigen klas  afscheids- en gedenkboekjes  Ik geef toestemming voor:  gebruik van leerlinggegevens voor onderzoeksdoeleinden (bijv.: CBS/universiteiten) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ouderverklaring** |  | Hierbij verklaar ik dat ik: |
| respecteren | de christelijke doelstellingen en grondslag van de school en de Stichting waar de school deel van uitmaakt, de Bijbel in de uitleg naar de Drie Formulieren van Enigheid,  zal respecteren. |
| ja  nee | toestemming geef aan de school om contact op te nemen met bezochte school/peuterspeelzaal/kinderdagverblijf voor nadere informatie over mijn kind; |
| ja  nee | weet dat de privacy-instellingen van mijn kind digitaal kan regelen via de Parro- app, een applicatie waar ik toegang toe krijg na de eerste schooldag. |
| ja  nee | op de hoogte ben van het veiligheidsbeleid en dit ook respecteer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zorgplicht** | Ondergetekende verzoekt middels het invullen van dit aanmeldformulier toelating van de vermelde leerling op bovengenoemde school.  Na ontvangst van het ingevulde aanmeldformulier gaat de zorgplicht van de school in. Dit betekent dat er binnen 6 tot 10 weken bekeken zal worden of de school aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Als uw kind niet geplaatst kan worden op onze school ontvangt u hiervan z.s.m. bericht. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening** |  | Naar waarheid ingevuld | Naar waarheid ingevuld |
| Naam ouder/verzorger/voogd |  |  |
| Datum |  |  |
| Handtekening |  |  |